



GUÍA INSCRIPCIÓN CONVOCATORIAS ESPECIFICAS TECNICOS/AS DE GESTIÓN



ALTA NUEV@ USUARI@



DATOS PERSONALES & DE CONTACTO: IMPORTANTE REGISTRAR TELÉFONO ACTUALIZADO

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Si su titulación no esta en el desplegable selecciona:
Titulación no recogida anteriormente, indicando tu nivel
académico.

La imagen facilitada es un ejemplo, debe de
cumplimentar su/s titulación/es

Nº	Nivel Académico	Titulación	Grado	Fecha Fin
1	Recogida Anteriormente	Titulación No Recogida Anteriormente	Grado en Enfermería	20/12/2024
2	Grado	Sanitaria	Grado No Codificada	26/03/2015
3	Recogida Anteriormente	Titulación No Recogida Anteriormente	Grado en Medicina	16/07/2009
4	Grado	Sanitaria		



**YA HAS REALIZADO TU REGISTRO EN CRONHOS
ESTAS A UN PASO DE TU INSCRIPCIÓN**



**LOGIN: SI YA TE REGISTRASTE EN CRONHOS,
ACCEDE CON TU CONTRASEÑA,**

Si introduce un usuario de Cronhos y una contraseña de la cuenta Cronhos incorrectas por tres veces consecutivas se suspende, por motivos de seguridad, el acceso a la plataforma durante 30 minutos. Para acceder debe introducir los datos con los que se dio de alta en la plataforma. No pruebe a darse de alta de nuevo, la plataforma identificará su DNI al tratar de registrarlo de nuevo y no podrá introducir nuevamente sus datos personales.

Si no recuerda con qué correo se creó la cuenta o la contraseña asignada, clique sobre los enlaces que figuran mas abajo



Si no recuerda su contraseña de acceso pulse el siguiente enlace [Solicitar Nueva Contraseña](#)

Si no recuerda su Email de acceso pulse el siguiente enlace [Recordar Email de acceso](#)

Si quiere Modificar su Contraseña, acceda a la plataforma en el menú Administración apartado "Cambiar Contraseña".



SOLICITUD - TELEMATICA

1

Seleccionar el puesto y activar Acción



CronHos
[Ofertas de Empleo]

INICIO > Ofertas de Empleo > Selección de Puesto y Autobaremo

Mi Curriculum
Mis Datos
Datos Personales
Datos Contacto
Mi Formación
Formación Académica
Formación Especializada

Ofertas de Empleo
Selección de Puesto

Gestión de Informes
Solicitudes Enviadas
Baremo Provisional y Definitivo (Nuevo)

Administración
Cambiar Datos Usuario
Alta y Baja Notificaciones
Datos de Contacto de Hospital de Poniente

Ayuda
Cuando una categoría se resalta en **VERDE** quiere decir que el registro de la solicitud se ha realizado correctamente.
Cuando una categoría se resalta en **AMARILLO** quiere decir que el registro de la solicitud NO se ha finalizado. Acceda a la categoría y asegúrese de terminar el proceso. (Puede guiarse por el porcentaje de cumplimiento que se le indica en la barra de proceso mientras realiza la solicitud).
En caso de que haya dejado un proceso a la mita, para retomararlo debe clicar sobre el aspa roja (X). Eliminar el proceso anterior y volver a marcar sobre la fecha azul (B).

Ofertas de Empleo - Procesos Abiertos

Nº	Ofertas de Empleo	Punto Corte	Puesto	Fecha Cierre	Instrucciones	Acción
1	2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C-10826	1	2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C-10826	10/03/2026		
2	2026_04_TFA (SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION)_C-10812	1	2026_04_TFA (SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION)_C-10812	06/03/2026		

1 2 > <

Seleccionar el centro de trabajo.

2

CronHos
[Ofertas de Empleo]

INICIO > Ofertas de Empleo > Selección de Puesto y Autobaremo > 1) Selección de Centros

2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C-10826: 1: 2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C-10826

0 %

Centros Ofertados Curriculum Generar Solicitud

Volver Selección de Puestos Grabar y Paso Siguiente

Centros
Hospital de Poniente (Almería)

Centros Seleccionados

Añadir -- -- Eliminar

HAZ CLICK SOBRE “GRABAR Y PASO SIGUIENTE” Y CONTINUÉ DESPLAZÁNDOSE HASTA LLEGAR AL APARTADO DE APARTADO

Subida de Requisitos de Participación

3

CronHos
[Ofertas de Empleo]

INICIO

Mi curriculum
Mis Datos
Datos Personales
Datos Contacto
Mi Formación
Formación Académica
Formación Especializada

Ofertas de Empleo
Selección de Puesto

Gestión de Informes
Solicitudes Enviadas
Baremo Provisional y Definitivo (Nuevo)

Administración
Cambiar Datos Usuario
Alta y Baja Notificaciones
Datos de Contacto de Hospital de Poniente

2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C.10026: 1: 2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C.10026

33 %

Centros Ofertados Curriculum Generar Solicitud

Volver Selección de Centros Grabar y Paso Siguiente

Sube en un fichero comprimido ÚNICAMENTE los requisitos de participación indicados en las bases, apartado requisitos. El resto de documentos se deberán aportar a través de la **Ventanilla electrónica - Junta de Andalucía**. Se deberá adjuntar los requisitos para su participación en un único archivo en formato .rar o .zip, con un Máximo de 5Mb.

Seleccionar archivo R Apellidos Nombre.zip

Subir Archivo

Archivos: [Su fichero ha sido subido con anterioridad, pero puede actualizarlo mientras el proceso esté en curso.]



zip / rar



Deberá presentar la certificación conforme a la normativa vigente y las bases de la convocatoria

1. DNI
2. TITULACIÓN

Generación de Solicitud Telemática

4

CronHos
[Ofertas de Empleo]

INICIO > Ofertas de Empleo > Selección de Puesto y Autobaremo > 4) Envío de Solicitudes

2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C.10026: 1: 2026_01_TFA (OPCION GENERAL)_C.10026

87 %

Centros Ofertados Curriculum Generar Solicitud

Volver Paso Anterior

Solicitud

⚠ Atención! Ha terminado todos los pasos anteriores y está usted realmente seguro de GENERAR su SOLICITUD?

Nota: Si acepta se abrirá una nueva ventana con su Solicitud.

Si, deseo enviarlo en estos instantes

Nota: Recuerde Puede acceder a la copia de su solicitud desde:
Teléfono: 950222015
Email: seleccion.hgo.aspa@juntadeandalucia.es



Junta de Andalucía Consejería de Salud y Emergencias Servicio Andaluz de Salud

Esta solicitud deberá ser presentada a través de un registro oficial en cumplimiento del artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

CronHos

Fecha de Impresión: 22-05-2023 11:48:23 24564cde0c0be713414f57a9709ea84 Envío

DATOS PERSONALES/CONTACTO

D.N.I. 000000007 Nombre [REDACTED] Pa

eMail [REDACTED] CANDIDATO 3128:

Dirección [REDACTED]

Dirección [REDACTED]

Nacionalidad ESPAÑOLA Fecha de Nacimiento [REDACTED]

Permiso de Residencia [REDACTED] Pag. [REDACTED] Ambito Trabajo [REDACTED] Pa

Telefono 1 [REDACTED] Telefono 2 [REDACTED] Telefono 3 [REDACTED]

Discapacidad No Expediente [REDACTED] Porcentaje [REDACTED] Validez [REDACTED] Hasta [REDACTED]

ACCESO AL PROCESO

Proceso prueba6 Punto de Corte 21/05/2023

Puesto prueba6/prueba Fecha Fin Proceso 22/05/2023

Metodo de Acceso Proceso sin Autobaremo Archivos Necesarios Ni/Nie, Título y Currículum



HAS GENERADO LA SOLICITUD, PERO FALTA EL REGISTRO



REGISTRO PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA ART.14.2 LEY 39/2015

ACCESO AL REGISTRO ELECTRONICO



[← Volver Paso Anterior](#)

✓ [\(Pinche aquí para Acceder a la Ventanilla Electrónica\)](#)

<https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/>



ACCEDE A LA VENTANA CON CERTIFICADO DIGITAL O CON cl@ve





CUMPLIMENTAR FORMULARIO

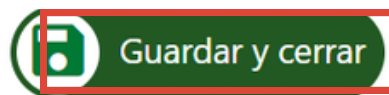
2

Pasos para presentar la documentación



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA	
Solicitud	 Iniciar  ¿Quién tiene que firmar?

NÚMERO DE TELÉFONO:	TELÉFONO MÓVIL (*):	CORREO ELECTRÓNICO (*):
REPRESENTANTE (Solo rellenar en caso de que el representante y el solicitante sean distintos)		
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN (*):	PRIMER APELLIDO:	SEXO (*):
		SEGUNDO APELLIDO:
		DN/NIE/CIF (*):
QUE ACTÚA EN CALIDAD DE (*):		
DATOS DE CONTACTO		
NÚMERO DE TELÉFONO:	TELÉFONO MÓVIL (*):	CORREO ELECTRÓNICO (*):
2 DESTINATARIO		
Órgano al que dirige el formulario		
CONSEJERÍA/ENTIDAD (*): CONSEJERÍA DE SANIDAD, PRESIDENCIA Y EMERGENCIAS		
ÓRGANO/AGENCIA/ETC (*): SERVICIO ANDALUZ DE SALUD		
3 EXPONE		
EXPONE (*):		
CUMPLIENDO LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
4 SOLICITA: (2)		
SOLICITA (*):		
REMISIÓN INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA ESPECIFICA DE XXXXXX /A LA ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DIRECCIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PONIENTE DISEMINADO CARRETERA DE ALMERIMAR, 31 - 04700 EL EJIDO (ALMERÍA).		



GUARDAMOS LA INSTANCIA Y PASAMOS A SUBIR LA DOCUMENTACION REQUIDA CONFORME LAS BASES

Añadir otros documentos	 Añadir
 Firmar y presentar	 Duplicar borrador
 Eliminar borrador	



SUBIR DOCUMENTACIÓN



1 SOLICITUD DE CRONHOS

2 TITULACIÓN ACCESO

3 DNI - NIE



RECUERDA,
SOLO SOLICITUD
REQUISITOS

**VENTANILLA ELECTRÓNICA
DE LA ADMINISTRACIÓN
DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**
22 / 05 / 2023 13 : 00 : 26
Ventanilla Electrónica de la Administración

CRISTINA ROSANO MORIN
Último acceso: 12/05/2023 11:40:22

Se recomienda el uso de la última versión de Autofirma <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
La última versión de Autofirma de la Junta de Andalucía también es compatible con el uso de esta Ventanilla, a excepción del uso con el dni electrónico v4.0 que se emite desde agosto de 2021.

Está en: [Inicio](#) > [Detalle del trámite](#) > [Detalle del borrador](#) > Incorporar documento

Para añadir un nuevo documento a su borrador, debe seleccionar primero el modo de incorporación de entre los siguientes:

- ☒ Nuevo documento
- ☐ Documento presentado anteriormente
- ☐ Documento en poder de la administración

Documento

* Nuevo Fichero: 2023_02_..._01 (3).pdf

El tamaño máximo del documento es de 50 MB
Formato de ficheros admitidos: pptx, jpeg, txt, xml, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf

(*) Pulse el botón **Examinar...** para localizar el fichero en su equipo. Tenga en cuenta que el documento a aportar debe cumplir los requisitos de tamaño y formato que se indican.

* Descripción del documento **SOLICITUD + REQUISITOS**

(*) Al tratarse de un documento de aportación voluntaria, debe introducir una descripción para el documento.

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

SOLICITUD + Requisitos



COMUNICAR INSCRIPCIÓN

5

PARA AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO SE DEBERÁ REMITIR EL JUSTIFICANTE DE ENTREGA, NO CONFUNDIR CON LA SOLICITUD DE CRONHOS.



Está en: Inicio > Detalle del trámite > Justificante de la entrega

Nº de registro: 202399906304139
Fecha de registro: 22/05/2023

Descargar
justificante de entrega



EL JUSTIFICANTE DEBERÁ CONTENER LOS CODIGOS CSV QUE PERMITAN LA VERIFICACIÓN Y CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓN

JUSTIFICANTE DE ENTREGA

REGISTRO ELECTRÓNICO DE ENTRADA			
Número	Fecha y hora	Centro	Organismo
2023999010751294	24-08-2023 09:10:25	Junta de Andalucía	Junta de Andalucía

INTERESADOS				
NIF/NIE	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Razón de interés
				SOLICITANTE

El día 24 de agosto de 2023 a las 09:10:25 se ha registrado electrónicamente el asiento de entrada 2023999010751294 (Presentación electrónica general), el cual se ha incorporado al expediente ES_A01002820_2023_EXP_0000PEG_2023_PEGVE120232989758 del procedimiento 'Presentación electrónica general'.

La entrega recepcionada se compone de los documentos que se detallan a continuación, los cuales podrán verificarse en la dirección de Internet <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/>

DOCUMENTOS	
DOCUMENTO	CSV
Presentación electrónica general	PEGVEVD6HM8KY4B4NXTMNRDV44LDNP
FIRMAS	
INTERESADO	FECHA DE FIRMA
	24/08/2023 09:10:23
DOCUMENTOS	
DOCUMENTO	CSV
prueba	PEGVEAA92V9WEKZRK9FCU2KUUKHYGY
FIRMAS	
INTERESADO	FECHA DE FIRMA

SELECCION.HPO.SSPA@JUNTADEANDALUCIA.ES



Asunto: Inscripción (indicar el código del proceso)
Cuerpo: Nombre Apellidos DNI, proceso y fase.
Adjunto: CC. Justificante de entrega.