

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO
2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO

ACCESO: LIBRE

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS VACANTES:

**E.P. HOSPITAL DE PONIENTE
TÉCNICO MEDIO: ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERO**

ADVERTENCIAS:

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**.
- El **tiempo de duración de las dos pruebas** es de **tres horas**.
- **No abra** el cuadernillo hasta que se le indique.
- Para abrir este cuadernillo, rompa el precinto.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «**1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**» y «**2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO**».

1ª PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO

- Esta prueba consta de 100 preguntas, numeradas de la 1 a la 100, y 3 de reserva, situadas al final del cuestionario, numeradas de la 151 a la 153.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 100.
 - Las preguntas de reserva deben ser contestadas en la zona destinada a «**Reserva**» de la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 151 a la 153.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

2ª PRUEBA: CUESTIONARIO PRÁCTICO

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 101 a la 150.
 - Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numerada de la 101 a la 150.
- Todas las preguntas de esta prueba tienen el mismo valor.
- Las contestaciones erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto.

- Todas las preguntas tienen 4 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «**Hoja de Respuestas**».
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «**Hoja de Respuestas**» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.
- Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- No se permite el uso de calculadora, libros ni documentación alguna, móvil ni ningún otro dispositivo electrónico.

SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desean un ejemplar pueden obtenerlo en la página web del Organismo.

-
- 1 Indique la respuesta correcta referida al DECRETO 131/1997, de 13 de mayo, por el que se constituye la Empresa Pública Hospital de Poniente de Almería y se aprueban sus estatutos.**
- A) La Empresa se constituyó con el objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente de Almería y prestar asistencia sanitaria y gestión de salud pública, a las personas incluidas en el ámbito geográfico y poblacional asignado, así como aquellas funciones que por razón de su objeto se le encomendasen.
- B) La Empresa se constituyó con el objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente de Almería y los Hospitales de Alta Resolución de las provincias de Almería y Granada, y prestar asistencia sanitaria y gestión de salud pública, a las personas incluidas en el ámbito geográfico y poblacional asignado, así como aquellas funciones que por razón de su objeto se le encomendasen.
- C) La Empresa se constituyó con el objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente de Almería y prestar asistencia sanitaria, a las personas incluidas en el ámbito geográfico y poblacional asignado, así como aquellas funciones que por razón de su objeto se le encomendasen.
- D) La Empresa se constituyó con el objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente de Almería y para prestar asistencia sanitaria, y gestión de salud pública, a las personas incluidas en el ámbito geográfico y poblacional asignado, así como aquellas funciones que por razón de su objeto se le encomendasen.
- 2 Los trabajadores de la Agencia Pública Sanitaria Poniente podrán solicitar excedencia por cuidado de familiares cuando:**
- A) Tengan al menos una antigüedad en la Agencia de un año.
- B) Tengan que atender el cuidado de un hijo con edad inferior a 9 años.
- C) Tengan a su cargo a un familiar hasta el tercer grado por consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.
- D) Las respuestas B y C son correctas.
- 3 Respecto de la salud en la Constitución Española de 1978, se reconoce el derecho:**
- A) A la protección.
- B) A la curación.
- C) A la prevención.
- D) A la asistencia médica.

- 4 De acuerdo con lo establecido en la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, como regla general, y sin perjuicio de las excepciones a que hubiera lugar, el Área de Salud extenderá su acción a una población no inferior a:
- A) 300.000 habitantes.
 - B) 250.000 habitantes.
 - C) 225.000 habitantes.
 - D) 200.000 habitantes.
- 5 Según el Decreto 105/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Familias y del Servicio Andaluz de Salud (SAS), de la Dirección Gerencia del SAS dependen directamente los órganos o centros directivos siguientes: (señale la respuesta INCORRECTA)
- A) Dirección General de Asistencia Sanitaria y Resultados en Salud.
 - B) Dirección General de Personal.
 - C) Dirección General de Gestión Económica y Servicios.
 - D) Dirección General de Salud Pública y Ordenación Farmacéutica
- 6 En el modelo de gestión logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, indique el significado de Pedido Dummy:
- A) Es un pedido ficticio o simulado hasta transformación para imputación.
 - B) Se realizan para gestionar materiales en depósito.
 - C) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
 - D) Las respuestas A y b son correctas.
- 7 Indique la respuesta INCORRECTA respecto a los Acuerdos de Consumo de SIGLO:
- A) El acuerdo contiene el catálogo de artículos que tiene autorizado el centro de consumo o Unidad de Gestión.
 - B) El acuerdo de consumo contiene la cantidad a consumir de los artículos autorizados al centro de consumo o Unidad de Gestión.
 - C) El acuerdo de consumo refleja el presupuesto autorizado a la Unidad de Gestión Clínica (UGC) en todos los capítulos de gasto (I, II y IV).
 - D) Las respuestas A y B son correctas.

8 En cuanto a las compras de materiales y bienes en la Agencia Pública Sanitaria Poniente, indique la respuesta correcta:

- A) Con carácter general, todas las compras de materiales y bienes, prestaciones de servicios, y realizaciones de obras en la Agencia Pública Sanitaria Poniente, deberán constar con un pedido oficial, emitido por el ERP de gestión SAP y, en su caso, por el sistema de gestión de Farmacia.
- B) La verificación se realizará a partir de la recepción del suministro, con la entrega de un albarán por parte del suministrador o la agencia de transporte. La entrega de este documento significará la aceptación del suministro por la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
- C) En almacén se dará conformidad inmediata definitiva a la recepción de mercancía mediante la aplicación de un sello con firma y fecha sobre el albarán, que significará la aceptación por parte de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, sin posibilidad de modificación, del suministro.
- D) Todas las respuestas son correctas.

9 Son funciones de la Unidad de Compras y Aprovisionamiento, según el modelo de gestión logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:

- A) La generación de los pedidos de compra de las solicitudes de necesidades generadas por las UCO, y su envío a los proveedores.
- B) La generación de los pedidos de compra de las necesidades de reposición generadas por la Unidad de Almacén y Logística, y su envío a los proveedores.
- C) La conversión de los pedidos de préstamo realizados, en pedidos definitivos por los materiales consumidos e informados por las UCO, previa autorización de la persona Responsable designada y su envío al proveedor.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

10 Indique la respuesta correcta, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra las disposiciones administrativas de carácter general se puede interponer en vía administrativa el recurso de:

- A) Alzada.
- B) Potestativo de reposición.
- C) Extraordinario de revisión.
- D) No cabrá ningún tipo de recurso en vía administrativa.

11 Según el artículo 88 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, existen las siguientes modalidades de control interno :

- A) Control previo, control financiero y control de legalidad.
- B) Control previo y control financiero.
- C) Control de ingresos y control de auditoría.
- D) Las respuestas A y C son correctas.

- 12 Según la Orden de 19 de febrero de 2015, por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía, el documento contable y sus fases**
- A) Los documentos contables se tramitarán por el Sistema GIRO en dos fases sucesivas, la fase de propuesta y la fase de documento contable.
 - B) Los documentos contables se tramitarán por el Sistema GIRO en dos fases sucesivas, la fase de propuesta y la fase de documento definitivo.
 - C) Los documentos contables se tramitarán por el Sistema GIRO en dos fases sucesivas, la fase de preliminar y la fase de documento contable.
 - D) Los documentos contables se tramitarán por el Sistema GIRO en dos fases sucesivas, la fase de preliminar y la fase de documento definitivo.
- 13 Indique cómo se denomina la operación técnica de evaluación crítica de mercancías del almacén que tiene por objeto la eliminación del almacén de los productos obsoletos o caducados:**
- A) Obsolescencia física.
 - B) Obsolescencia técnica.
 - C) Caducidad.
 - D) Expurgo.
- 14 En el Artículo 19 del Anexo I del Decreto 131/1997, de 13 de mayo, por el que se constituye la Empresa Pública Hospital de Poniente de Almería y se aprueban sus estatutos, se establece que la actividad a desarrollar por el Hospital de Poniente se adecuará a un contrato-programa, que tendrá una periodicidad:**
- A) Quinquenal.
 - B) Anual.
 - C) Semestral.
 - D) Bianual.
- 15 Indique la respuesta correcta, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en una licitación pública los criterios de adjudicación buscan:**
- A) La mejor calidad/precio.
 - B) La oferta económicamente.
 - C) Seleccionar la mejor empresa.
 - D) Conceder discrecionalidad y oportunidad a la Administración

- 16 Indique la respuesta correcta, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El artículo 119 de la Ley de Contratos del Sector Público, va referido a la tramitación urgente del expediente; resultará aplicable dicha tramitación urgente cuando:**
- A) La celebración del contrato responda a una necesidad inaplazable, o derive su necesidad de una situación de grave peligro.
 - B) Derive su necesidad de actuación inaplazable a causa de algún acontecimiento catastrófico que justifique la necesidad de adoptar esa tramitación, por razón del interés público general.
 - C) La prestación a contratar derive de una necesidad inaplazable, o sea necesario acelerar la adjudicación por razones de interés público.
 - D) Se incorpore al expediente declaración motivada de la adopción de la tramitación de urgencia, y su necesidad derive, exclusivamente, de una situación de grave peligro.
- 17 En una licitación conforme a la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares, de carácter técnico, deberá incluir, como mínimo:**
- A) Las características técnicas de los bienes o prestaciones, el número de unidades, y, en su caso, los requisitos, modalidades y características técnicas de las variantes.
 - B) Las características técnicas de los bienes o prestaciones y, en su caso, los requisitos, modalidades y características técnicas de las variantes.
 - C) El número de unidades, y, en su caso, los requisitos, modalidades y características técnicas de las variantes.
 - D) Las características técnicas de los bienes o prestaciones y el número de unidades.
- 18 La Adjudicación Directa de un contrato solo puede darse cuando se trate de:**
- A) Contratos menores (Importe inferior a 40.000,00 € en obras, o inferior a 15.000,00€ para otros contratos, IVA Incluido) y Tramitación de Emergencia.
 - B) Contratos menores (Importe inferior a 40.000,00 € en obras, o inferior a 15.000,00€ para otros contratos, IVA excluido) y Prestación sanitaria en situaciones de urgencia.
 - C) Contratos menores (Importe inferior a 40.000,00 € en obras, o inferior a 15.000,00€ para otros contratos, IVA excluido) y Tramitación de Emergencia.
 - D) Contratos menores (Importe inferior a 40.000,00 € en obras, o inferior a 15.000,00€ para otros contratos, IVA incluido) y Prestación sanitaria en situaciones de urgencia.
- 19 Se consideran Procedimientos Ordinarios de adjudicación de contrato:**
- A) El Procedimiento Abierto, el Procedimiento Restringido y el Procedimiento Negociado.
 - B) El Procedimiento Abierto y el Procedimiento Restringido.
 - C) El Procedimiento Restringido y el Procedimiento Negociado.
 - D) El Procedimiento Abierto y el Procedimiento Negociado.

- 20 Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado de un contrato es:**
- A) El importe máximo que este pueda alcanzar, teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones al alza previstas y sus eventuales prórrogas.
 - B) El presupuesto base de licitación.
 - C) Las respuestas A y B son correctas.
 - D) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
- 21 Según el título VIII (De la Organización Territorial del Estado) de nuestra vigente Constitución de 1978, ¿cuándo podrá el Estado dictar leyes que establezcan los principios necesarios para armonizar las disposiciones normativas de las Comunidades Autónomas?**
- A) En cualquier circunstancia, sin requerirse que exista un interés general.
 - B) Aún en el caso de materias atribuidas a la competencia de éstas, siempre y cuando las Cortes Generales, y por mayoría simple de cada Cámara, aprecien esta necesidad.
 - C) Las respuestas A y B son correctas.
 - D) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 22 Los documentos contables que agrupan varias fases según la contabilidad pública de la Junta de Andalucía son:**
- A) Documento "ADO".
 - B) Documento "AD", Documento "ADO" y Documento "DO".
 - C) Documento "AD", Documento "ADO".
 - D) Documento "AD" y Documento "DO".
- 23 Según la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en su Título II (Los Tributos), Capítulo III, artículo 50 (Base imponible: concepto y métodos de determinación), la base imponible podrá determinarse por los siguientes métodos:**
- A) Estimación directa.
 - B) Estimación objetiva.
 - C) Estimación indirecta.
 - D) Estimación directa, objetiva e indirecta.
- 24 En el sistema de contabilidad pública de la Junta de Andalucía, en relación al documento DO, señale la opción correcta:**
- A) Documento «DO»: se expedirá cuando, una vez firmado el gasto, se proponga simultáneamente la adquisición de un compromiso de gasto y el reconocimiento de la obligación.
 - B) Documento «DO»: se expedirá cuando, una vez autorizado el gasto, se proponga simultáneamente la adquisición de un compromiso de gasto y el pago de la obligación.
 - C) Documento «DO»: se expedirá cuando, una vez autorizado el gasto, se proponga simultáneamente la adquisición de un compromiso de gasto y el reconocimiento de la obligación.
 - D) Ninguna de las respuestas es correcta.

25 ¿Cómo se debe actuar ante un accidente o un incidente ocurrido en el lugar de trabajo?

- A) El trabajador que sufra un accidente de trabajo que precise o no asistencia médica deberá de comunicarlo a su inmediato superior o al supervisor de guardia en caso de que ocurra en jornada de tarde/noche o fines de semana y festivos, a través del formato oficial de modelo de comunicación de Accidente de Trabajo.
- B) El trabajador que sufra un accidente de trabajo que precise o no asistencia médica deberá de comunicarlo a su médico de cabecera, ocurra dentro o fuera de la jornada laboral.
- C) El trabajador que sufra un accidente de trabajo que precise o no asistencia médica deberá de irse a su casa y después a su médico de cabecera.
- D) El trabajador que sufra un accidente de trabajo que precise o no asistencia médica deberá irse a urgencias y después comunicarlo a su médico de cabecera.

26 La AEMPS pone a disposición de los profesionales sanitarios y pacientes el portal electrónico NotificaPS, mediante el cual pueden notificar los incidentes con productos sanitarios al Sistema de Vigilancia de Productos Sanitarios. En base a esto, ¿qué es un incidente?

- A) Un incidente es cualquier fallo o problema que haya tenido lugar con un producto sanitario, durante su uso o posteriormente, y que pueda o haya podido tener consecuencias graves para la salud.
- B) Un incidente es un suceso repentino no deseado que ocurre por las mismas causas que se presentan los accidentes, solo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, daños a la propiedad, al proceso o al ambiente
- C) Riña, altercado, discusión.
- D) Cualquier suceso relacionado con la utilización de una aeronave, distinto de un accidente, que afecte o pueda afectar a la seguridad de su utilización.

27 El Decreto 105/1986, de 11 de junio, establece la organización de los hospitales del SAS. En su artículo 8 define los órganos de Dirección de hospitales estableciendo: la Gerencia del Hospital, la Dirección Médica, la Dirección de Enfermería, la Dirección Económico-Administrativa y la Dirección de Servicios Generales. La organización de toda la ropa que se usa en el hospital (lavandería y lencería), ¿a que dirección corresponde?

- A) Dirección de Servicios Generales.
- B) Dirección Económico-Administrativa.
- C) Dirección de Enfermería.
- D) Dirección Médica.

28 En el layout de un almacén deben estar perfectamente definidas las siguientes zonas:

- A) Zonas de carga y descarga, y zona de recepción y almacenaje.
- B) Zona de preparación de pedidos y zona de expedición o zona de control.
- C) Ninguna respuesta es correcta.
- D) Las respuestas A y B son correctas.

29 Indique el significado correcto del término RFID:

- A) Acrónimo del inglés radio-frequency identification, es una tecnología que tiene como objetivo la identificación y registro de datos.
- B) Registro e identificación de fechas caducadas.
- C) Inscripción en el registro de datos falsos.
- D) Fichero de datos de investigaciones falsas.

30 ¿Qué es un albarán?

- A) El albarán es el documento mercantil que acredita la entrega de un pedido. A su entrega, el receptor de la mercancía ha de firmarlo para dejar constancia de que ha recibido una compra correctamente.
- B) El albarán es el documento que justifica el pago de una operación comercial.
- C) El albarán es un documento que tiene efectos tributarios y validez fiscal.
- D) El albarán no es un documento mercantil que acredita la entrega de un pedido. A su entrega, el receptor de la mercancía ha de firmarlo para dejar constancia de que ha recibido una compra correctamente.

31 La rotura de stock es:

- A) Cantidad mínima de mercancía necesaria para poder servir los pedidos de los clientes y no quedar desabastecido.
- B) Situación que se presenta cuando se produce el agotamiento súbito de un activo o materia prima que debería utilizarse con normalidad en el proceso productivo de un bien o de prestación de un servicio.
- C) Cantidad de producto que hay que tener almacenada como garantía de mantenimiento del stock mínimo en la peor de las situaciones previstas.
- D) Cantidad máxima de cada producto que es conveniente almacenar para mantener un servicio de atención al cliente de total calidad al menor coste posible.

32 Para determinar el nivel de stock, deberían establecerse indicadores de gestión:

- A) Que se pueden referir a una sola referencia.
- B) Que se pueden referir a una sola ubicación.
- C) Que se pueden referir al total del stock de todas las referencias en todas las ubicaciones.
- D) Todas las respuestas son correctas.

33 Un medidor de gestión o indicador es información sobre un proceso que:

- A) Está definido y registrado en una forma prescrita.
- B) Apoya a la dirección de una empresa.
- C) Está relacionado con estándares u otra información.
- D) Todas las preguntas son correctas.

34 La tasa de rotación de stock:

- A) Puede medirse en cantidad o en valor.
- B) Se expresa normalmente en un equivalente anual.
- C) Ninguna respuesta es correcta.
- D) Las respuestas A y B son correctas.

- 35 La solución de gestión para almacenes de planta Dyane Smartkanban, utiliza el método kanban para registrar e informar la necesidad de reponer los artículos y un código de colores que identifica la urgencia de los mismos. ¿Qué colores son utilizados, según la premura de necesidad, en el sistema logístico de la Agencia Pública Sanitaria Poniente?**
- A) Blanco (reserva estándar), naranja (reserva urgente), rojo (reserva emergente).
 - B) Todas son blancas, poseen una leyenda indicando el orden de necesidad.
 - C) Blanco (reserva estándar), naranja (reserva urgente).
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es válida.
- 36 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es válida para el método kanban aplicado a la logística de abastecimiento de la Agencia Pública Sanitaria Poniente?:**
- A) El elemento clave de la metodología Kanban es la persona, el trabajador, ya que es quién mejor conoce el proceso que realiza, y por los conocimientos que puede aportar y su experiencia, es quién más puede contribuir en la búsqueda de mudas y su eliminación.
 - B) Es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples: clasificación, orden, limpieza, estandarización y mantenimiento de la disciplina.
 - C) Es un sistema de origen japonés, también denominado “sistema de tarjetas”, por el que cada tarjeta proporciona una autorización para mover existencias.
 - D) Las respuestas B y C son correctas.
- 37 Indique la respuesta correcta referida al sistema de doble cajón en el sistema logístico de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Cada material es asignado a una única posición en el Almacén de Consumo, repartiendo la cantidad almacenada en un doble compartimento, en el cual cada uno contiene la cantidad pactada.
 - B) Cada artículo dispone de 3 etiquetas RFID (blanca, amarilla y naranja).
 - C) Cada material genera una orden de reposición de 1/2 de la cantidad pactada, a través de los buzones dispuestos.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 38 En cuanto a la lectura de órdenes de reposición Sistema Kanban en el sistema de gestión logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Los profesionales realizan el consumo de los materiales de los compartimentos, debiendo consumir en primer lugar los materiales del primer compartimento.
 - B) Cuando se vacía el primer compartimento, se debe generar la orden de reposición por el personal de las UCO a partir de la inserción de la primera etiqueta (blanca) en el buzón con lector RFID.
 - C) Se programa según calendario, el día o días de la semana y hora, en la que, de forma autónoma, las ordenes de reposición leídas en los buzones pasan a ser reservas para el ERP.
 - D) Todas las respuestas son correctas.

- 39 ¿Cómo se debe calcular el stock teórico máximo de un artículo en un almacén intermedio, gestionado mediante Kanban, para un pacto de consumo en la Agencia Pública Sanitaria Poniente?**
- A) La cantidad máxima permitida del pacto.
 - B) La cantidad máxima permitida en el pacto menos la cantidad pendiente.
 - C) La cantidad máxima permitida en el pacto multiplicada por dos.
 - D) Ninguna es correcta.
- 40 Los materiales gestionados como material en depósito, en la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Tienen un tratamiento asistencial diferenciado y específico.
 - B) Su utilización requiere una adaptación singular a cada paciente.
 - C) Son materiales de consumo habitual susceptibles de ser almacenados en el AC de la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
 - D) Todas las respuestas son correctas
- 41 NO son funciones de la Unidad de Almacén y Logística, en cuanto a los materiales en depósito, en el modelo logístico de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) El registro en los sistemas de la devolución del depósito de materiales a su finalización.
 - B) Identificar las necesidades de reposición de materiales en los Almacenes de Consumo.
 - C) El procesamiento de las necesidades de reposición de estos materiales en el ERP (Enterprise Resource Planning) de la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
 - D) La determinación de las variables logísticas del sistema para el cálculo del MRP (Material Requirements Planning).
- 42 Según el modelo de gestión logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, las UCO (Unidad de Consumo) solicitante de materiales gestionados en depósito:**
- A) Deben realizar el control de caducidades.
 - B) Realizará la entrega en los Almacenes de Consumo de los materiales solicitados.
 - C) Realizará inventarios periódicos de los materiales.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 43 Una vez realizado el Acta de Constitución del Depósito, se procederá por parte de la Agencia Pública Sanitaria Poniente a dar de alta el mismo en su sistema de gestión logística (SAP), mediante la constitución de una consigna de material en depósito. Para gestionar dicho material en SAP, hay que crear el registro info con la transacción MM01:**
- A) Registro info Normal y de Consigna.
 - B) Registro info Normal.
 - C) Las respuestas A y B son correctas.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 44 Las prótesis osteoarticulares, se gestionan como material en depósito en la Agencia Pública Sanitaria Poniente. Indique cuál de las siguientes respuestas es correcta en relación con estos materiales, según su modelo de gestión logística:**
- A) El personal médico deberá rellenar una tarjeta de implantación, por cuatuplicado ejemplar, que contiene datos del producto, del paciente y del centro donde se realizó la implantación.
 - B) Las tarjetas de implantación se archivarán en la historia clínica del paciente, se entregará la segunda al fabricante o distribuidor del producto, la tercera se remitirá a la AEMPS y la cuarta se entregará al paciente.
 - C) La orden SCO/3603/2013, de 18 de diciembre, habilita a la AEMPS para la creación de los Registros Nacionales de Implantes.
 - D) Todas las respuestas son incorrectas.
- 45 Son materiales no almacenables en la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Materiales de consumo no habitual y por lo general, de uso exclusivo de una Unidad de Consumo, que no son susceptibles de ser almacenados en el Almacén Central de la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
 - B) No son propiedad de la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
 - C) Su gestión logística es realizada directamente por Contratación Administrativa.
 - D) Las preguntas A y B son correctas.
- 46 En la Agencia Pública Sanitaria Poniente, son funciones exclusivas de la unidad de Almacén y Logística, y no de la unidad de Compras, en cuanto a los materiales no almacenables:**
- A) La identificación de los materiales no almacenables.
 - B) La generación de los pedidos de compra de las solicitudes de necesidades generadas por las Unidades de Consumo.
 - C) La gestión y seguimiento de las reclamaciones a los proveedores, del suministro de los pedidos realizados.
 - D) La determinación de las variables logísticas del sistema para el cálculo del MRP (Material Requirements Planning).
- 47 Indique cuál de las siguientes respuestas NO es correcta en relación con las funciones de la Unidad de Compras y Aprovisionamiento de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, sobre los materiales No Almacenables:**
- A) Generación de pedidos de compra.
 - B) Envío de pedidos a proveedores.
 - C) Registro en el sistema de los materiales remitidos por los proveedores.
 - D) Las respuestas A y B son correctas.

48 Los reactivos que se utilizan en el Laboratorio de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, que se gestionan como compra directa:

- A) Son materiales de consumo habitual en diversas Unidades de Consumo, susceptibles de ser almacenados en el Almacén Central de la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
- B) Estos materiales tienen definidas variables logísticas para su reposición: stock de seguridad, punto de pedido y stock máximo y en base a éstos se gestiona su reaprovisionamiento automáticamente mediante un MRP (Material Requirements Planning), asegurando la disponibilidad de artículos para suministrar a todos los Almacenes de Consumo.
- C) Son materiales de consumo no planificables que se requieren específicamente para el tratamiento de pacientes concretos.
- D) Su gestión logística es realizada directamente por el Área de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente.

49 Según el modelo de gestión logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, los materiales no almacenables:

- A) Se compran en función de la demanda de las Unidades de Consumo que los soliciten.
- B) No son almacenadas en almacén central.
- C) Se suministran las unidades solicitadas, ajustadas al formato de servicio de los suministradores.
- D) Todas las respuestas son correctas.

50 En el Procedimiento Abierto de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, en trámite para la gestión de compras de un material fungible sanitario:

- A) Cualquier empresa interesada, podrá presentar una proposición en el plazo de 30 días, quedando abierta la negociación de los términos del contrato con los licitadores.
- B) En los contratos de las Administraciones Públicas que no estén sujetos a regulación armonizada, el plazo de presentación de proposiciones no será inferior a veintiséis días desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil del contratante.
- C) Cuando el plazo general de presentación de proposiciones sea impracticable por tratarse de una situación de urgencia, en los términos descritos en el art. 119, el órgano de contratación podrá fijar otro plazo que no sea inferior a 15 días contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación.
- D) Todas las respuestas son correctas.

- 51 Según se recoge en la introducción del Contrato Programa 2020 del Servicio Andaluz de Salud, ¿cuáles son los cuatro pilares que sustentan las líneas estratégicas para la mejora de nuestro sistema de salud en los próximos años?**
- A) Los profesionales, el paciente, el cuidado de la salud pública y la renovación tecnológica.
 - B) El paciente, los profesionales, la mejora del modelo de gestión y una financiación adecuada.
 - C) La renovación tecnológica, el cuidado de la salud pública, el trabajo de los profesionales y la atención a las necesidades del paciente.
 - D) El paciente, los profesionales, la ampliación de la red de infraestructuras sanitarias y la incorporación de las nuevas tecnologías.
- 52 El Servicio Andaluz de Salud:**
- A) Es una Agencia Pública Empresarial Sanitaria de las previstas en la Ley 9/2007, de 22 de octubre.
 - B) Cuenta con 6 Direcciones Generales y 2 Secretarías Generales como órganos o centros directivos.
 - C) Cuenta con una Dirección Gerencia, con rango de Viceconsejería.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 53 Con respecto a los tipos de empleados públicos, señala la respuesta correcta:**
- A) Dentro de la Administración existen distintos tipos de empleados con diferentes condiciones: funcionario de carrera, personal laboral, funcionario interino, personal directivo y personal eventual.
 - B) Dentro de la Administración existen solo la figura de funcionario de carrera.
 - C) Dentro de la Administración Pública, solamente existe el tipo de personal laboral el cual en virtud de un contrato de trabajo previsto en la legislación laboral en cualquiera de las modalidades, presta sus servicios retribuidos.
 - D) Dentro de la Administración son empleados públicos, aquellos funcionarios que han superado un proceso selectivo de oposición.
- 54 La ropa de protección frente a agentes biológicos nocivos:**
- A) Debe cumplir con el Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los EPI, siendo la ropa que protege frente a agentes biológicos nocivos de Categoría I.
 - B) Debe cumplir con el Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los EPI, siendo la ropa que protege frente a agentes biológicos nocivos de Categoría II.
 - C) Debe cumplir con el Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los EPI, siendo la ropa que protege frente a agentes biológicos nocivos de Categoría III.
 - D) Debe cumplir con el Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los EPI, siendo la ropa que protege frente a agentes biológicos nocivos de Categoría IV.

- 55 Atendiendo al objeto del contrato, y aunque la naturaleza del mismo permite su división en lotes, ¿podrá el órgano de contratación no dividir en lotes el objeto del contrato?**
- A) No, siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permita, deberá preverse la realización independientemente de cada una de sus partes mediante su división en lotes.
 - B) Sí, si el órgano de contratación considera que existen motivos válidos que deberán justificarse debidamente en el expediente.
 - C) Sí, si el hecho de la división en lotes del objeto de contrato conlleva el riesgo de restringir injustificadamente la competencia.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 56 Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**
- A) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
 - B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
 - C) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 57 ¿En qué supuestos de los siguientes, la adjudicación de un contrato NO se realiza por los Procedimientos Ordinario y no Ordinario?**
- A) Adjudicación directa de contrato menor.
 - B) Concurso de Proyectos.
 - C) Prestación de asistencia sanitaria en situación de urgencia y por importe inferior a 30.000 euros.
 - D) Todas las respuestas anteriores.
- 58 Indique la respuesta correcta referida al régimen económico-financiero y mecanismos de control que rige a la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente**
- A) La Empresa elabora en todo caso un Presupuesto de Explotación y de Capital.
 - B) La Empresa elabora en todo caso un Presupuesto de Explotación, y de Capital si el Programa de Actuación, Inversión y Financiación Anual (PAIF), así lo establece.
 - C) La actividad a desarrollar se adecuará a un contrato-programa, elaborado por la Dirección General de Aseguramiento, Financiación y Planificación de la Consejería de Salud.
 - D) La Empresa elaborará anualmente un Programa de Actuación, Inversión y Financiación Anual (PAIF) para el ejercicio, complementado con una memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente, en relación con el del ejercicio anterior.

59 Una partida presupuestaria de gastos consta de los siguientes elementos:

- A) Centro gestor, posición presupuestaria y proyecto presupuestario o programa de financiación
- B) Centro gestor, posición presupuestaria y fondo
- C) Centro gestor, posición presupuestaria, fondo y proyecto presupuestario o programa de financiación
- D) Posición presupuestaria, fondo y proyecto presupuestario o programa de financiación

60 El objeto del contrato, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- A) Deberá ser determinado.
- B) Deberá ser indeterminado.
- C) Se podrá definir en atención a las necesidades o funcionalidades concretas que se pretenden satisfacer, sin cerrar el objeto del contrato a una solución única.
- D) Las respuestas A y C son correctas.

61 Los gastos inherentes a la asistencia sanitaria, cuando existe un seguro obligatorio, se financian con cargo:

- A) A los ingresos propios del sistema sanitario público.
- B) A los ingresos públicos recibidos de la Seguridad Social.
- C) No existe financiación para este tipo de gasto.
- D) Ninguna respuesta es correcta.

62 Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general:

- A) Aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- B) A excepción de las dictadas por Órganos jerárquicamente superiores.
- C) Con la excepción de la habilitación por una Ley Estatal.
- D) Ninguna de las respuestas es correcta.

63 El Contrato Programa 2020 del Servicio Andaluz de Salud con Hospitales, Distritos, Áreas de Gestión Sanitaria y Red Andaluza de Medicina Transfusional, Tejidos y Células, se define como:

- A) El documento marco que recoge las pautas a seguir en el funcionamiento y organización de los centros del Servicio Andaluz de Salud, con indicaciones concretas sobre niveles de actividad y objetivos asistenciales a completar.
- B) El programa que regula las pautas de actividad de los diferentes centros adscritos al Servicio Andaluz de Salud, con arreglo a las características específicas de la población de referencia a la que han de prestar cobertura sanitaria.
- C) La normativa que garantiza el acceso a la asistencia en los centros del Sistema Sanitario Público de Andalucía en condiciones de igualdad y equidad para el conjunto de la población de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- D) El instrumento de que se dota la dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud para establecer las actividades a realizar por sus centros, los recursos de los que estos dispondrán, así como el marco y dinámica para su relaciones para el año 2020.

- 64 Señale la opción correcta en relación a la Mesa de Contratación que establece la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público:**
- A) Es un órgano jurídico de asistencia especializada.
 - B) Pueden ser miembros el personal eventual.
 - C) Las respuestas A y B son correctas.
 - D) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 65 Según la Constitución Española vigente, los Proyectos de Ley serán aprobados por:**
- A) Por la Mesa de Portavoces.
 - B) Por el Consejo de Ministros.
 - C) Por el Consejo de Estado.
 - D) Por el Consejo General del Poder Judicial.
- 66 ¿Quién es competente para el examen y enmienda del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía?**
- A) El Parlamento de Andalucía.
 - B) El Consejo de Gobierno.
 - C) El titular de la Consejería de Economía y Hacienda.
 - D) El titular de cada Consejería tiene que examinar y enmendar el Presupuesto que le atañe.
- 67 Según el Decreto 128/1997, de 6 de mayo, por el que se regula la libre elección de Médico Especialista y de Hospital en el Sistema Sanitario Público de Andalucía, la libre elección de médico especialista y de hospital:**
- A) Se mantendrá durante todo el proceso patológico de que se trate.
 - B) En caso de procesos de larga duración, se mantendrá por un período mínimo de doce meses.
 - C) En caso de procesos de larga duración, se mantendrá por un período mínimo de seis meses.
 - D) Las respuestas A y B son correctas.
- 68 Según art. 44.1 del Convenio colectivo del personal al servicio de la Agencia Sanitaria Poniente, los trabajadores que soliciten reducción de jornada por guarda legal de hijo menor o cuidado de familiar, tendrán derecho a una bonificación económica en los conceptos salariales:**
- A) Salario base y antigüedad.
 - B) Salario base, antigüedad y complemento funcional.
 - C) Salario base y carrera profesional.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 69 Respecto a las pagas extraordinarias, señale la respuesta verdadera para los trabajadores de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Tienen derecho a dos gratificaciones al año, en Junio y en Diciembre
 - B) Tienen derecho a dos gratificaciones al año, en Julio y en Enero.
 - C) Sólo tienen derecho a una gratificación anual que, se cobrará según acuerdo con la parte social.
 - D) Este tipo de retribuciones no podrán prorratearse en las doce pagas en ningún caso.
- 70 Las diferentes Áreas Estratégicas de Contrato Programa 2020 del Servicio Andaluz de Salud con Hospitales, Distritos, Áreas de Gestión Sanitaria y Red Andaluza de Medicina Transfusional, Tejidos y Células, se agrupan en cuatro perspectivas principales, que son:**
- A) Perspectiva Económico-Financiera, Perspectiva Humanización, Perspectiva Investigación y Perspectiva Proceso Asistencial.
 - B) Perspectiva Económica, Perspectiva Ciudadanía, Perspectiva Conocimiento y Perspectiva Proceso Asistencial.
 - C) Perspectiva Económica, Perspectiva Conocimiento, Perspectiva Proceso Asistencial y Perspectiva Humanización.
 - D) Perspectiva Recursos Humanos, Perspectiva Humanización, Perspectiva Conocimiento y Perspectiva Proceso Asistencial.
- 71 El periodo de prueba, establecido en el Convenio Colectivo del personal al servicio de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente, para el caso de un trabajador con categoría de matrona, no podrá ser superior a:**
- A) Un mes.
 - B) Tres meses
 - C) Seis meses.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 72 Según el art. 20 del Convenio colectivo del personal al servicio de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, quedarán exceptuados del sistema de cobertura de puestos de trabajo, principalmente los puestos de:**
- A) Directores, Subdirectores y Directores de Área Integrada.
 - B) Responsables de Unidades Administrativas, Técnicas o Asistenciales, Supervisores y Coordinadores.
 - C) Secretarios/as de Dirección.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 73 El Manual de la aplicación Coan-hyd (Contabilidad Analítica de Gestión de Centros de Responsabilidad) del Servicio Andaluz de Salud (2003), indica que aquellos Centros que se caracterizan por ser productores de actividad, que va a ser consumida por otros Centros de Responsabilidad, se denominan:**
- A) Centros exteriores.
 - B) Centros básicos o intermedios.
 - C) Centros finales.
 - D) Ninguna de las respuestas es correcta.

- 74 Señale la definición correcta de Unidad de Consumo (UCO), atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Es la unidad funcional básica de la Agencia, con organización y estructura de responsabilidad propia, que desarrolla una actividad concreta.
 - B) Es la ubicación física dónde se entrega un material.
 - C) Es la ubicación física donde se almacenan materiales, tanto almacenables como en depósito.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 75 Indique la respuesta correcta, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. ¿Cuáles de los siguientes contratos tendrán una duración máxima de cinco años, incluyendo sus prórrogas?**
- A) Los acuerdos marco.
 - B) Los contratos menores.
 - C) Los contratos de servicios de prestación sucesiva.
 - D) Los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio cuyo objeto consista en la prestación de servicios sanitarios.
- 76 Un trabajador que desee solicitar una excedencia voluntaria en la Agencia Pública Sanitaria Poniente podrá hacerlo:**
- A) Por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años.
 - B) Por un plazo no menor a cinco meses y no mayor a cuatro años.
 - C) En la Agencia la excedencia voluntaria tiene plazo mínimo pero no tiene plazo máximo.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 77 En la Agencia Pública Sanitaria Poniente podrán realizar actividad de rebase los trabajadores que tienen:**
- A) Contrato laboral indefinido o contrato temporal, sin tener reducción de jornada.
 - B) Contrato temporal con reducción de jornada.
 - C) Contrato laboral indefinido con reducción de jornada, pero sólo en el caso que no se supere el límite de horas semanales de duración máxima de la jornada en cómputo anual.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 78 Indique cuál NO es una sanción por haber incurrido en una falta muy grave en la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Suspensión de empleo y sueldo de 21 a 60 días, que serán ampliables a seis meses, si existe acuerdo en la Comisión de Seguimiento.
 - B) Despido.
 - C) Inhabilitación para el ascenso y/o traslados durante 3 años.
 - D) Traslado del puesto dentro del centro de trabajo.

- 79 Indique cuáles son las fases contables de ejecución del presupuesto de gastos de la Junta de Andalucía, que establece el artículo 15.1 de la Orden de 19 de febrero de 2015, por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía:**
- A) Autorización del gasto, Disposición, Obligación y Pago.
 - B) Autorización, Compromiso y Reconocimiento de la obligación, que incluirá la propuesta de pago.
 - C) Autorización, Disposición y Obligaciones Reconocidas.
 - D) Autorización, Disposición, Obligaciones Reconocidas, Ordenación del pago y Pago material.
- 80 Señale la definición correcta de Almacén de Consumo (AdC), atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Es la unidad funcional básica de la Agencia, con organización y estructura de responsabilidad propia, que desarrolla una actividad concreta.
 - B) Ubicación física de almacenamiento, asignado a una Unidad de Consumo (UCO).
 - C) Ubicación lógica de almacenamiento, asignado a una Unidad de Consumo (UCO).
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 81 Señale la definición correcta de materiales de compra directa, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Materiales de consumo no habitual, o habitual y bajo consumo, susceptibles de ser almacenados en el almacén central.
 - B) Materiales de consumo no planificable, que se requieren específicamente para el tratamiento de pacientes concretos.
 - C) Materiales de consumo no habitual, habitual y bajo consumo o de uso exclusivo de una UCO, que no son susceptibles de ser almacenados en el almacén central.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 82 Señale la definición correcta de materiales en depósito, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Materiales de consumo habitual susceptibles de ser almacenados en las instalaciones logísticas de la Agencia, aunque su propiedad es de la empresa suministradora hasta el momento de su utilización, uso o consumo.
 - B) Materiales de consumo habitual susceptibles de ser almacenados únicamente en Almacenes de Consumo (AdC), aunque su propiedad es de la empresa suministradora hasta el momento de su utilización, uso o consumo.
 - C) Materiales de consumo habitual, propiedad de Agencia, y que no se reponen hasta que se haya producido su utilización, uso o consumo.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.

83 Señale la definición correcta de Materiales No almacenables en Almacenes de Consumo (AdC), atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:

- A) Materiales de consumo habitual de una Unidad de Consumo (UCO), por lo que no se almacenan en el Almacén Central y son almacenados directamente en Almacenes de Consumo (AdC).
- B) Materiales de consumo no habitual o puntual en la Unidad de Consumo (UCO), por lo que se almacenan en el Almacén Central y no en sus en Almacenes de Consumo (AdC).
- C) Materiales de consumo habitual o puntual en la Unidad de Consumo (UCO), para los que el responsable de la UCO ha establecido que se almacenan en el Almacén Central y no en sus en Almacenes de Consumo (AdC).
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

84 Indique cuales NO son funciones de la Unidad de Almacén y Logística, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:

- A) El procesamiento de las necesidades de reposición de estos materiales.
- B) La recepción, comprobación y registro de los materiales remitidos por los proveedores.
- C) La gestión y seguimiento de las reclamaciones a los proveedores, del suministro de los pedidos realizados.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

85 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Tramitación urgente del expediente de contratación y tramitación de emergencia. Señale la afirmación correcta:

- A) En la tramitación urgente del expediente, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá exceder de un mes, contado desde la formalización.
- B) En la tramitación de emergencia, con carácter general, los plazos pueden reducirse a la mitad.
- C) En la tramitación urgente del expediente, el órgano de contratación podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en la Ley 9/2017.
- D) En la tramitación urgente del expediente, se puede reducir a la mitad el plazo de quince días hábiles establecido en el apartado 3 del art. 153, como periodo de espera antes de la formalización del contrato.

- 86 Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en el caso de la información relativa a los contratos, ¿las actas de las sesiones celebradas por la Mesa de Contratación de una Administración Pública deben ser publicadas en su Perfil del Contratante?**
- A) Sí, salvo aquellas actas de la Mesa de Contratación donde se celebre Acto Público.
 - B) No, ningún acta de la Mesa de Contratación será publicada.
 - C) Sí, todas las actas de la Mesa de Contratación relativas al procedimiento de adjudicación.
 - D) No, salvo las actas de la Mesa de Contratación relativas al procedimiento de subsanación.
- 87 El activo de un balance se ordena:**
- A) De mayor a menor exigibilidad.
 - B) De menor a mayor liquidez.
 - C) De menor a mayor exigibilidad.
 - D) De mayor a menor liquidez.
- 88 Indique de entre las siguientes cuáles son funciones de la Unidad de Aprovisionamiento, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) La generación de los pedidos de compra de las necesidades de reposición generadas por la Unidad de Almacén y Logística, y su envío a los proveedores.
 - B) La gestión y seguimiento de las reclamaciones a los proveedores, del suministro de los pedidos realizados.
 - C) Las respuestas A y B son correctas.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 89 Señale la definición correcta de Materiales 5700, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Materiales en depósito de consumo habitual susceptibles de ser almacenados en las instalaciones logísticas.
 - B) Materiales de consumo no habitual, habitual y bajo consumo, que no son susceptibles de ser almacenados y se suministran bajo demanda.
 - C) Materiales de consumo no planificable, que se requieren específicamente para el tratamiento de pacientes concretos.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.

- 90 Atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, indique a quién corresponde la responsabilidad del control de caducidades en los Almacenes de Consumo (AdC):**
- A) El personal del Área de Operaciones Logísticas, realizará la revisión de caducidad del material disponible dos veces al año, no coincidiendo en periodos vacacionales.
 - B) La unidad a cargo del almacén de consumo, realizará la revisión de caducidad del material disponible dos veces al año, no coincidiendo en periodos vacacionales.
 - C) El Responsable de Recursos Materiales del centro, realizará la revisión de caducidad del material disponible dos veces al año, no coincidiendo en periodos vacacionales.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 91 Señale la afirmación correcta referida a la revisión de caducidades, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Aquellos materiales cuya fecha de caducidad sea anterior a la próxima revisión del fungible, serán devueltos al almacén general.
 - B) Aquellos materiales cuya fecha de caducidad sea anterior a la próxima revisión del fungible, serán identificados con una etiqueta roja para su consumo preferente.
 - C) Aquellos materiales cuya fecha de caducidad sea anterior a la próxima revisión del fungible, serán enviados a otros servicios donde su consumo sea más frecuente.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 92 Respecto a los materiales almacenables en sistema Kanban, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Cada material es asignado a una única posición, repartiendo la cantidad almacenada en un doble compartimento.
 - B) Cada artículo dispone de 2 etiquetas RFID (blanca y naranja).
 - C) Cada una de las etiquetas RFID genera una orden de reposición, de $\frac{1}{2}$ de la cantidad total pactada.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 93 Señale la afirmación correcta referida a la operativa de reposición de Almacenes de Consumo (AdC), atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Los Almacenes de Consumo (AdC) únicamente pueden gestionar almacenes Kanban.
 - B) Los Almacenes de Consumo (AdC) pueden gestionar tanto materiales almacenables (Sistema Kanban), como materiales No almacenables y/o Materiales en depósito.
 - C) Los Almacenes de Consumo (AdC) únicamente pueden gestionar un tipo de almacenaje de materiales, almacenables (Sistema Kanban) o No almacenables.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 94 Señale la afirmación correcta referida a los pedidos a proveedores, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) El pedido es una orden de suministro emitido por la Agencia a un proveedor.
 - B) Los pedidos tienen que emitirse asociados a procedimientos de compra normalizados.
 - C) Los pedidos pueden hacerse en modo "al vuelo" sin incluir indicación de mercancías solicitadas, cantidades, precios y fechas de entrega.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

- 95 Señale la afirmación correcta referida a los sistemas de identificación de los materiales por los proveedores, atendiendo al Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) Los proveedores no tienen que identificar sus mercancías, ya que todas se comprueban al recibirse.
 - B) Los proveedores tienen que informar del sistema de identificación que usen en sus materiales (GS1 128, EAN 13, etc.).
 - C) Los proveedores tienen que incluir una etiqueta RFID a cada una de las mercancías que suministren a la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 96 Indique la respuesta correcta respecto a la gestión de materiales en depósito en el Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) La constitución del Depósito se formalizará en un Acta de Constitución de Depósito.
 - B) La duración del Depósito será coincidente con el período de vigencia del contrato del que se deriva.
 - C) La entrega física de la mercancía de constitución del Depósito se producirá en el plazo que ambas partes.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 97 Indique la respuesta correcta respecto a la gestión de materiales en depósito en el Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) La firma del Acta de Constitución se realizará en el momento que se formalice el contrato de depósito.
 - B) Finalizado el contrato de depósito la mercancía deberá ser retirada en el plazo de los 15 días naturales siguientes al de la fecha de finalización.
 - C) La entrega física de la mercancía se producirá en el almacén de depósito que se establezca.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 98 Indique la respuesta correcta respecto a la gestión de materiales en depósito en el Modelo de Gestión Logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente:**
- A) La empresa podrá modificar el depósito para adecuar los materiales a las necesidades asistenciales, informando en el plazo de 1 mes a la Agencia para que adecúe los importes en sus sistemas logísticos.
 - B) Los consumos de materiales del depósito se registran por el personal asistencial en el sistema logístico para la facturación del proveedor.
 - C) La mercancía rota o deteriorada se considerará consumo del depósito, dando lugar a su facturación por el proveedor.
 - D) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 99 Según el Estatuto de Autonomía de Andalucía, el Defensor del Pueblo Andaluz:**
- A) Es elegido por el Presidente de la Junta de Andalucía para un periodo de cuatro años.
 - B) Es elegido por el Parlamento Andaluz para un periodo de cinco años.
 - C) Es elegido por el Parlamento Andaluz para un periodo de cuatro años.
 - D) Es elegido por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía para un periodo de cuatro años.

100 En el sistema de cobertura de puestos a través de proceso de promoción interna temporal, señale la respuesta INCORRECTA:

- A) El trabajador podrá optar a promocionar en cualquiera de los centros adscritos a la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
- B) El 30% de los puestos temporales a cubrir (redondeando por defecto) por categoría, se hará por promoción interna.
- C) Es imprescindible tener contrato fijo o indefinido en la Agencia Pública Sanitaria Poniente.
- D) El 33% de los puestos temporales a cubrir (redondeando por defecto) por categoría, se hará por promoción interna.

CASO PRACTICO 1:

La Agencia Pública Sanitaria Poniente implantó una novedosa tecnología para mejorar la gestión de sus almacenes de consumo (AdC), mejorando la eficiencia y agilizando la reposición de material. Se trata de una innovación en el ámbito de la gestión logística mediante la tecnología RFID (siglas en inglés de identificación por radiofrecuencia), que facilita el control del material disponible y permite al personal dedicar más tiempo a tareas asistenciales. Para incorporar la tecnología RFID al suministro de fungible en los almacenes de consumo, se ha optado por la utilización de un sistema de doble almacenamiento o doble cajón (denominado Kanban), dotado con un sistema con lectura automática por radiofrecuencia a través de unos buzones RFID, y se ha configurado su funcionamiento.

101 En el AdC de U.C.I. no hay existencias del código SAP 784 FILTRO PARA RESPIRADOR ADULTO, imprescindible para el normal funcionamiento de la unidad. Desde U.C.I. se reclama a almacén central (AC). Tras la correspondiente comprobación, se observa que no se ha leído orden de reposición en el buzón y por tanto no se ha convertido en línea de preparación de PICKING. Esta circunstancia se ha producido por:

- A) Cuando se ha vaciado el primer compartimento, no se ha insertado la primera etiqueta (blanca) en el buzón con lector RFID.
- B) Cuando se ha vaciado el primer compartimento, no se ha insertado la primera etiqueta (naranja) en el buzón con lector RFID.
- C) Cuando se ha vaciado el primer compartimento, no se ha insertado la primera etiqueta (verde) en el buzón con lector RFID.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

102 En cuanto al procedimiento de lectura de órdenes de reposición:

- A) Se programa según calendario.
- B) Se programa según calendario, el día o días de la semana y hora, en la que, de forma autónoma, las órdenes de reposición leídas en los buzones, pasan a ser reservas para el PRP.
- C) Todas las respuestas son correctas.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

- 103 Señale la respuesta correcta, respecto a quién corresponde realizar la reposición del material de doble cajón en los almacenes de consumo (AdC), y dónde se debe colocar:**
- A) El personal de la Unidad de Almacén y Logística coloca el material nuevo en el segundo compartimento.
 - B) El personal de la UCO coloca el material nuevo en el segundo compartimento, cuando el personal de la Unidad de Almacén y Logística hace el reparto del material.
 - C) El personal de la Unidad de Almacén y Logística coloca el material nuevo en los 2 compartimentos, si llegó a utilizarse la etiqueta de emergencia (roja).
 - D) Las respuestas A y C son correctas.
- 104 En un sistema de doble cajón dispuesto en un almacén intermedio de una planta hospitalaria de la agencia, ¿quién es el profesional responsable de hacer las reservas?**
- A) Cualquier profesional que tenga acceso y haga consumo de los artículos.
 - B) El/la gestor/a de cuidados a cargo de la planta.
 - C) El responsable del almacén de consumo.
 - D) Ninguna de las anteriores respuestas es válida, ha de ser el celador de almacén encargado de su reposición.
- 105 La tecnología con la que cuentan los buzones RFID permite que cuando se introduce las tarjetas:**
- A) Los pedidos se recojan por los celadores de logística para llevar al almacén central según las programaciones horarias establecidas.
 - B) Los pedidos lleguen de forma automática al almacén central según las programaciones horarias establecidas.
 - C) Los pedidos lleguen de forma automática al almacén y online.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 106 Sobre las etiquetas RFID ¿cuál es la afirmación correcta?**
- A) Cuando la etiqueta entra en contacto con un escáner laser, es leída la información que contiene.
 - B) Hay dos tipos de etiquetas RFID, activas que contienen una batería y pasivas que utilizan la energía de la señal externa.
 - C) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
 - D) Las respuestas A y B son correctas.
- 107 Un escáner RFID envía señales electromagnéticas a las etiquetas y reciben los datos almacenados en las etiquetas, y con esta información mediante un software:**
- A) Puede buscar en una base de datos toda la información almacenada sobre el producto.
 - B) Puede determinar en qué parte del proceso logístico esta (recepcionado, en stock, en preparación, etc.)
 - C) Puede leer la etiqueta y saber los datos almacenados en ellas (caducidad, número de lote, referencia, código, etc.) sin necesidad de conectarse a una base de datos.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
-

La importancia del Laboratorio en la toma de decisiones clínicas es tan manifiesta que se estima que más del 85 por ciento de las actuaciones médicas se relacionan de forma directa con la información que aportan los datos analíticos; por otra parte, los grandes avances tecnológicos que se han producido en los últimos años en el Laboratorio Clínico, mejorando la precisión y exactitud de resultados, unido a la gran velocidad de procesamiento de los autoanalizadores, han permitido que podamos trabajar un número antes impensable de muestras analíticas de pacientes, con una gran calidad de resultados. El Área de Biotecnología de la Agencia Sanitaria Poniente se organiza como un laboratorio CORE, diferenciando Áreas de producción automatizadas y funcionales de gestión del conocimiento con Áreas paralelas de soporte que gestionan las actividades comunes, como calidad, actividad, benchmarking, investigación y proyectos futuros. El laboratorio ubicado en Hospital de Poniente se configura como laboratorio central que recepciona las muestras procedentes del hospital, así como las de Atención Primaria y de las áreas dependientes de los HAR. En los laboratorios ubicados en los Hospital de Alta Resolución (HAR) se procesan las técnicas básicas de Urgencias y las correspondientes a perfiles de acto único del Hospital. Para realizar pruebas PCR y diagnosticar la infección producida por el COVID19, se dispone de Kit de detección del proveedor A, gestionado como material de compra directa, y el kit del proveedor B, gestionado como material en depósito.

108 Si el laboratorio necesita 500 kits del proveedor A y 200 kits del proveedor B, indique cuál de las siguientes respuestas es correcta en relación con el trámite a realizar por la UCO:

- A) Realizar la gestión logística de los pedidos de kits al proveedor A y al proveedor B.
- B) Comunicar los consumos del kits del proveedor B.
- C) Inventarios periódicos de los materiales.
- D) Las respuestas A y B son correctas.

109 Indique la función a realizar por la Unidad de Compras y Aprovisionamiento, a la recepción del material solicitado al proveedor:

- A) Registrar en los sistemas logísticos la recepción de materiales en depósito.
- B) Cuidado y custodia del material.
- C) Control de caducidades.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

110 El Almacén de Consumo de laboratorio:

- A) Contiene Kits del proveedor A.
- B) Contiene Kits del proveedor B.
- C) Solo puede contener kits del proveedor A, al ser el Kits del proveedor B, material en depósito.
- D) La respuestas A y B son correctas.

111 ¿Con cuánto tiempo de antelación debe laboratorio solicitar los kits del proveedor B?

- A) Al solicitarse para el tratamiento de pacientes concretos, de consumo no planificable, cuando se autorice por la persona designada para ello, normalmente, subdirector médico.
- B) Aunque su propiedad es de la empresa suministradora, la solicitud de reposición la generará la Unidad de Almacén y Logística cuando la Unidad de Consumo realice la reserva.
- C) El procesamiento de las necesidades de reposición de estos materiales en el MRP (Material Requirements Planning), de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, determina el intervalo de tiempo en que debe realizarse la solicitud.
- D) Las respuestas B y C son correctas.

112 La compra de Kits PCR para diagnóstico de la infección producida por COVID19, se tramitó como Procedimiento de Emergencia, atendiendo a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, Ley de Contratos del Sector Público (LCSP). ¿Cuál de las siguientes opciones es falsa?

- A) Se realizó tramitación de emergencia ateniéndose a lo recogido en el art. 119 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).
- B) Se realizó tramitación de emergencia ateniéndose a lo recogido en el art. 120 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).
- C) El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones del procedimiento de emergencia no podrá ser superior al mes.
- D) Ejecutadas las actuaciones objeto de este régimen excepcional, se observará lo dispuesto en esta Ley sobre cumplimiento de los contratos, recepción y liquidación de la prestación.

113 Para realizar las pruebas PCR, es necesario extraer exudado nasofaríngeo. El profesional que realiza la extracción deberá utilizar Equipos de Protección Individual (EPI):

- A) De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 775/1997, el equipo deberá estar certificado en base al Reglamento (UE) 2016/425 relativo a los equipos de protección individual, lo cual queda evidenciado por el marcado CE de conformidad.
- B) La protección respiratoria generalmente recomendada para los profesionales de la salud que pueda estar en contacto a menos de 2 metros con casos posibles, probables o confirmados es una mascarilla autofiltrante tipo FFP2.
- C) Las mascarillas tipo FFP2 autofiltrantes deben cumplir la norma UNE-EN 149:2011 +A1:2019
- D) Todas las respuestas son correctas.

114 En lo relativo a la ropa de protección del profesional que extrae el exudado:

- A) Es necesaria la protección del uniforme del trabajador de la posible salpicadura de fluidos biológicos o secreciones procedentes de la persona sintomática a la que examina o trata.
 - B) Este tipo de ropa, como EPI, debe cumplir con la norma UNE-EN 14126:2014 que contempla ensayos específicos de resistencia a la penetración de microorganismos.
 - C) Los protectores oculares certificados en base a la norma UNE-EN 166:2012 para la protección frente a líquidos pueden ser gafas integrales frente a gotas o pantallas faciales frente a salpicaduras.
 - D) Todas las respuestas son correctas.
-

CASO PRACTICO 3:

El personal del Área de Operaciones y Logística, recibe la solicitud de compra de jeringas de gasometría, para la Agencia Pública Sanitaria Poniente. La Unidad analiza la necesidad de compra de dicho material en todos los Centros adscritos a la Agencia. El consumo anual de las jeringas de gasometría es de 150.000,00€ sin IVA. Se propone al Órgano de contratación la tramitación de un expediente. El consumo anual de estas jeringas, es el importe que se fijará como importe de licitación y el contrato se realizará por un año de duración.

115 ¿Con qué tipo de procedimiento se debería tramitar este expediente conforme a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público?

- A) Procedimiento abierto simplificado abreviado.
- B) Contrato menor.
- C) Procedimiento abierto.
- D) Todas las respuestas son correctas.

116 Durante la preparación del contrato, se van a realizar consultas preliminares del mercado, que deberán realizarse conforme a un artículo de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Indique el artículo correcto:

- A) Artículo 114.1. Los órganos de contratación podrán realizar estudios de mercado y dirigir consultas a los operadores económicos que estuvieran activos en el mismo con la finalidad de preparar correctamente la licitación e informar a los citados operadores económicos acerca de sus planes y de los requisitos que exigirán para concurrir al procedimiento.
- B) Artículo 115.1. Los órganos de contratación podrán realizar estudios de mercado y dirigir consultas a los operadores económicos que estuvieran activos en el mismo con la finalidad de preparar correctamente la licitación e informar a los citados operadores económicos acerca de sus planes y de los requisitos que exigirán para concurrir al procedimiento.
- C) Las respuestas A y B son correctas.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

117 En el expediente de contratación se justificará adecuadamente, según lo indicado en el artículo 116.4:

- A) La elección del procedimiento de licitación.
- B) La clasificación que se exija a los participantes.
- C) Ninguna de las respuestas es correcta.
- D) Respuesta A y B son correctas.

118 Por la situación de pandemia que estamos viviendo, y por el tipo de material objeto de contratación, se decide realizar la tramitación urgente del expediente. Para ello, según lo indicado en el artículo 119. 1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- A) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.
- B) Cuando la complejidad del expediente o cualquier otra causa igualmente justificada impida cumplir el plazo antes indicado, los órganos que deban evacuar el trámite lo pondrán en conocimiento del órgano de contratación que hubiese declarado la urgencia. En tal caso el plazo quedará prorrogado hasta diez días.
- C) Respuesta A y B son correctas.
- D) Ninguna de las respuestas es correcta.

119 Según la Junta de Andalucía:

- A) La contratación pública es un instrumento para impulsar un crecimiento inteligente, sostenible e integrador, siendo obligatorio realizar una utilización eficiente de los fondos públicos, lo que contribuye al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y garantiza la libre competencia, la igualdad de trato, la publicidad y transparencia en los procedimientos.
- B) La contratación pública es el instrumento, sometido a unas pautas y normas, por el cual una organización, ante una necesidad planteada, suministra a la administración un bien, ejecuta una obra o presta un servicio.
- C) La contratación pública es un instrumento para distribuir las compras públicas de forma equánime entre los operadores económicos nacionales y fomentar el tejido empresarial de las PYMES.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

120 El Registro de Licitadores de Andalucía, regulado en el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, permite la inscripción y la acreditación, ante todos los órganos de contratación del sector público de la Administración de la Junta de Andalucía y de las entidades locales andaluzas, así como de los restantes entes, organismos o entidades dependientes de una y de otras, de las condiciones de aptitud para contratar de las personas físicas o jurídicas nacionales o extranjeras que soliciten su registro:

- A) La inscripción en el Registro de Licitadores, exime de presentar en los procedimientos de contratación a los que se presenten toda la documentación acreditativa de su personalidad y capacidad de obrar, acompañándola de una declaración expresa responsable de la no alteración de los datos que en ella figuran.
- B) El Registro permite obtener información del estado de la tramitación de cualquier expediente de la administración del estado.
- C) Para inscribirse en el Registro de Licitadores deberán utilizarse los modelos normalizados que se encuentran publicados en la Resolución de 27 de septiembre de 2011, de la Dirección General de Patrimonio.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

121 La Ley de Contratos del Sector Público establece los supuestos de prohibición de contratar y regula la competencia, el procedimiento y los efectos de esta prohibición:

- A) Las prohibiciones de contratar están inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente de las Comunidades Autónomas, en función del ámbito de la prohibición de contratar y del órgano que la haya declarado, excepto las relativas a la declaración de concurso, no hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social, y régimen de incompatibilidades o conflictos de intereses.
- B) Las prohibiciones de contratar están inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente de las Comunidades Autónomas, en función del ámbito de la prohibición de contratar y del órgano que la haya declarado, incluidas las relativas a la declaración de concurso, no hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social, y régimen de incompatibilidades o conflictos de intereses.
- C) Ninguna de las respuestas es correcta.
- D) Las respuestas A y B son correctas.

CASO PRACTICO 4:

SIGLO es un sistema de gestión e información corporativo, que da soporte e integra los diferentes procesos y procedimientos en el ámbito de las compras y logística sanitaria en el SAS. Abarca todo el proceso logístico integral, es decir desde la detección de las necesidades que se producen en los centros sanitarios, la contratación administrativa, el aprovisionamiento o compra, el almacenaje, la distribución a los diferentes puntos de consumo y finalmente la facturación y contabilización presupuestaria.

122 Señale la respuesta correcta:

- A) SIGLO sirve como herramienta de soporte al proyecto paralelo del SAS de unificación provincial de procesos Logísticos y Económicos, denominado "Plataformas Provinciales de Logísticas Integral".
- B) Las "Plataformas Provinciales de Logísticas Integral" se apoyan en SIGLO para la consecución de sus objetivos principales.
- C) El ahorro de costes y la reducción de la variabilidad clínica, entre otros, son objetivos principales de las "Plataformas Provinciales de Logística Integral".
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

123 La empresa XX está interesada en ser proveedora de una "Plataforma Provincial de Logística Integral" del SAS. Para ello debe, señale la respuesta correcta respecto al proceso de inscripción:

- A) Puede acceder, de forma gratuita, al Centro de Empresas.
- B) Bastará con cumplimentar el formulario que se le presentará cuando acceda por primera vez al Centro de Empresas.
- C) Al inscribirse como usuario se le asignará una contraseña con la que podrá acceder a los servicios disponibles.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

124 La empresa XX podrá con su contraseña, señale la respuesta correcta:

- A) Podrá operar en los servicios para los que esté habilitado.
- B) En función de las características de su empresa podrá acceder a distintos menús de servicios.
- C) Existirá un bloque de servicios de carácter general, presente en todas las opciones de menú, y otro de naturaleza específica que sólo se presentará para determinado sector de empresas.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

125 Las Plataformas Provinciales de Logística Integral del SAS asumen funciones de:

- A) Función de contratación administrativa.
- B) Función de gestión de facturas.
- C) Función de distribución logística.
- D) Todas las respuestas son correctas.

126 La empresa XX quiere inscribir su producto y en el Banco de Bienes y Servicios, para ser proveedor de las Plataformas Provinciales de Logística Integral del SAS. Para ello, señale la respuesta correcta:

- A) Es imprescindible haberse registrado en el Centro de Operaciones Logísticas.
- B) Es imprescindible haberse registrado en el Centro de Empresas.
- C) Es imprescindible haberse registrado en el Centro del SAS.
- D) Es imprescindible haberse registrado en el Centro de SIGLO.

127 Señale la respuesta correcta respecto al objetivo primordial de las Plataformas Provinciales de Logística Integral del SAS:

- A) Agilización, protocolización y homogeneización de los procesos, buscando economías de escalas, asegurando un mayor control y un ahorro de costes.
- B) Agilización y protocolización de los procesos, asegurando una mayor eficiencia técnica.
- C) Agilización, funcionalidad y sistematización de los procesos, buscando economías de escalas, asegurando un mayor control y un ahorro de costes.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

128 El modelo de Compras de la Plataformas Provinciales de Logística Integral del SAS se basa en las siguientes líneas estratégicas definidas por el SAS:

- A) Reorganización de la cadena logística con la consolidación de las plataformas provinciales de logística.
- B) Ordenación del proceso de compra: Acuerdos marcos a nivel de servicios de apoyo y elaboración del PICA, Plan Integral de Contratación Administrativa por parte de las plataformas.
- C) Uso racional de los productos: Gestión de los acuerdos de consumo con los servicios y UGC de los centros.
- D) Todas las respuestas anteriores son correctas.

CASO PRACTICO 5:

La gestión y el control de existencias nos permite tomar decisiones sobre la cantidad que debemos pedir de un producto, el momento en que se debe formular un pedido, la forma de reducir los costes de almacenamiento, etc. Para una correcta gestión de stocks deberá mantenerse un nivel de existencias que permita atender la demanda de productos. Este nivel de existencias no debe ser excesivamente alto para no elevar los costes de almacenaje, ni tan bajo que origine el no poder atender en un momento dado los pedidos. Los distintos artículos que la APSP tiene en su almacén para el consumo constituyen el stock de artículos. La APSP necesita, como media, 1.000 unidades de guantes quirúrgicos sin látex talla 8´5, diarios, de lunes a Viernes. El plazo de entrega del proveedor es de 4 días, para todos los tipos de guantes. El stock de seguridad es de 600 unidades para todas las tallas de guantes no estériles de nitrilo. De 550 unidades para las todas las tallas de guantes estériles de látex. De 500 unidades, para todas las tallas de guantes quirúrgicos sin látex. De la talla 7,5, la necesidad media es de 2.000 unidades y de la talla 6,5 de 3.000 unidades. El índice de rotación de los guantes quirúrgicos talla 8,5 en 2019 es de 1, frente al índice de rotación de 2020 que es de 4. En el caso de los guantes de nitrilo, las salidas por año y existencias medias son las siguientes:

TALLA SALIDA POR AÑO EXISTENCIAS MEDIAS

S	22.000	11.500
M	42.000	14.000
L	32.000	28.000

El volumen total de artículos almacenados en el Almacén General de la APSP es de 2.204 y 55 de esos artículos, no han tenido movimiento durante el mes de mayo.

129 En cuanto al punto de pedido de los guantes quirúrgicos sin látex talla 8,5:

- A) El punto de pedido será el consumo previsto durante el plazo de entrega más el stock de seguridad.
- B) El punto de pedido es igual a 4.500 unidades.
- C) Se realizará un nuevo pedido cuando el nivel de existencias en el almacén descienda hasta el punto de pedido.
- D) Todas las respuestas son correctas.

130 La comparación del índice de rotación de los guantes quirúrgicos talla 8,5 del ejercicio 2019 frente a 2020:

- A) Permite observar si se ha mejorado la gestión del almacén.
- B) Permite observar si ha permanecido estacionario la gestión del almacén.
- C) Permite observar si ha empeorado la gestión del almacén.
- D) Todas las respuestas son correctas.

131 Calcula el punto de pedido de las 3 tallas de guantes quirúrgicos sin látex:

- A) 4.500 unidades del 8,5, 8.500 unidades del 7,5 y 12.500 unidades del 6,5.
- B) 8.500 unidades del 8,5, 4.500 unidades del 7,5 y 12.500 unidades del 6,5.
- C) 12.500 unidades del 8,5, 8.500 unidades del 7,5 y 4.500 unidades del 6,5.
- D) 4.500 unidades del 8,5, 12.500 unidades del 7,5 y 8.500 unidades del 6,5.

132 En cuanto a la rotación del stock de guantes quirúrgicos sin látex:

- A) Es la cantidad de veces que el inventario de guantes quirúrgicos sin látex se consume en un determinado período de tiempo.
- B) Un método para reducir el ratio de rotación de stock de guantes, es la reducción del stock de seguridad.
- C) Ninguna de las respuestas es correcta
- D) Las respuestas A y B son correctas.

133 ¿Cuál sería el índice de rotación de los guantes de nitrilo y el significado del valor obtenido?

- A) Talla S: 1,91, talla M: 3 y talla L: 1,14. Significa el número de veces que se ha repuesto la mercancía en el almacén.
- B) Talla S: 1,91, talla M: 3 y talla L: 1,14. Significa el número de meses que ha permanecido la mercancía en el almacén.
- C) Talla S: 1,91, talla M: 3 y talla L: 1,14. Significa el número de semanas que ha permanecido la mercancía en el almacén.
- D) Ninguna de las respuestas es correcta.

134 Refiriéndonos al indicador de artículos sin rotación durante el mes de mayo, según el modelo de cuadro de mando de la función logística sanitaria, publicado en el Cuaderno CEL (CENTRO ESPAÑOL DE LOGÍSTICA):

- A) El objetivo de este indicador es medir el volumen de artículos sin rotación en el almacén.
- B) El objetivo de este indicador es medir el volumen de artículos que no se han servido a las unidades de consumo.
- C) Para el cálculo, pueden tomarse los valores medios, o bien tomar los datos de una determinada fecha.
- D) Todas las respuestas son correctas.

135 Teniendo en cuenta los artículos que no han tenido movimiento en el mes de mayo:

- A) El indicador “porcentaje de artículos de almacén general sin rotación” es 2,5%.
- B) La evolución del indicador de artículos sin rotación en Almacén General no debe ser tomada en cuenta por los responsables del Almacén General.
- C) Los cambios de tratamientos y materiales a utilizar dentro del sector Salud, obligan a los responsables del almacén a ignorar este indicador y trabajar de la mano con el personal asistencial para fomentar el desaprovechamiento de estos materiales.
- D) Todas las respuestas son correctas

CASO PRACTICO 6:

El proveedor "ARCO" que suministra fármacos, ha mantenido una relación comercial con el Hospital "R.SUR" del SAS. La relación comercial se ha basado en un contrato de Adjudicación Directa por Contrato Menor. El proveedor emite una primera factura el día 01/08/2021 de importe 2.320,00 €; posteriormente emite otra en la que suministra un fármaco distinto el día 13/8/2021 de importe 15.200,00 € y un abono relacionado con la segunda factura de fecha 30/08/2021 de importe 500,00 €. Para poder presentar sus facturas electrónicas el proveedor "ARCO" necesita indicar los códigos DIR3.

136 Señale qué identifica cada uno de los términos del código DIR3:

- A) Tres códigos que se asignan respectivamente a Órgano Gestor, Unidad Orgánica y Oficina Contable de una Entidad Pública.
- B) Dos códigos que se asignan respectivamente a Órgano Gestor y Oficina Contable de una Entidad Pública.
- C) Tres códigos que se asignan respectivamente a Órgano Gestor, Unidad Tramitadora y Oficina Contable de una Entidad Pública.
- D) Dos códigos que se asignan respectivamente a Unidad Tramitadora y Oficina Contable de una Entidad Pública.

137 El proveedor "ARCO" presenta la factura de importe 2.320,00 € y es la primera vez que el proveedor emite una factura a la Administración Pública:

- A) El proveedor solo puede presentar la factura en formato papel en un Registro administrativo.
- B) El proveedor tiene obligación de presentar la factura en formato electrónico porque el importe supera 2.000,00 €.
- C) Cualquier factura emitida a la Administración Pública, independientemente de su importe, debe presentarse a través del Punto General de entrada de factura electrónica.
- D) El proveedor puede presentar la factura a través del Punto General de entrada de factura electrónica, o presentar la factura en soporte papel en un Registro administrativo.

138 La tramitación de las facturas de importe 15.200,00 € del proveedor "ARCO" se deben realizar contra la posición presupuestaria:

- A) G/+++/22200/++
- B) G/+++/22108/++
- C) G/+++/62000/++
- D) G/+++/22106/++

139 La tramitación de las facturas del proveedor "ARCO" por parte del Hospital "R.SUR" corresponde a la fase contable:

- A) Disposición de gasto.
- B) Obligaciones reconocidas.
- C) Ordenación del pago.
- D) Autorización del gasto.

140 El proveedor "ARCO" presenta la segunda factura de importe 15.200,00 (IVA incluido) sujeta a adjudicación directa, a través del Punto General de entrada de factura electrónica:

- A) El Hospital "R.SUR" tiene obligación de devolver la factura ya, que supera el importe de 15.000,00 €.
- B) El Hospital "R.SUR" tiene obligación de devolver la factura, ya que no se ha realizado procedimiento negociado.
- C) El Hospital "R.SUR" tiene obligación de devolver la factura ya, que no se ha realizado procedimiento abierto.
- D) El Hospital "R.SUR" puede tramitar la factura.

CASO PRACTICO 7:

El Hospital "R.SUR" perteneciente al SAS inicia un proceso de licitación de un expediente por importe de 250.000,00 €, siendo adjudicado finalmente al proveedor "RONDA" por 230.000,00 €, con una anualidad para 2021 de 150.000,00 € y otra anualidad para 2022 de 80.000,00 €.

141 Según la Ley General Presupuestaria, ¿A qué fase de la gestión del presupuesto de gastos corresponde la licitación por importe de 250.000,00 euros?

- A) Reconocimiento de la Obligación.
- B) Compromiso de Gasto.
- C) Aprobación del Gasto.
- D) Obligación del Gasto.

142 Según la Ley General Presupuestaria, cuando el Hospital "R.SUR" inicia el proceso de licitación de importe 250.000,00 €:

- A) Se inicia el procedimiento de obligación del gasto, implicando relaciones con terceros ajenos a la Hacienda Pública estatal o a la seguridad Social.
- B) Se inicia el procedimiento de ejecución del gasto, sin que implique relaciones con terceros ajenos a la Hacienda Pública estatal o a la seguridad Social.
- C) Se inicia el procedimiento de ejecución del gasto, implicando relaciones con terceros ajenos a la Hacienda Pública estatal o a la seguridad Social.
- D) Se inicia el procedimiento de obligación del gasto, sin que implique relaciones con terceros ajenos a la Hacienda Pública estatal o a la seguridad Social.

143 Una vez realizada la fase de compromiso del gasto, la siguiente fase en el proceso de gestión del presupuesto que debe realizar el Hospital "R.SUR" es:

- A) Ordenación del pago.
- B) Pago material.
- C) Retención de Crédito.
- D) Reconocimiento de la Obligación.

144 Si el Hospital "R.SUR" debe ajustar el valor del importe de un documento en fase presupuestaria de autorización de gasto, el documento a expedir será:

- A) Documento "A/"
- B) Documento "ADO/"
- C) Documento "AD/"
- D) Documento "A/" y Documento "AD/"

CASO PRACTICO 8:

En el Hospital de Poniente surge la necesidad de implantar una prótesis de cadera a un paciente de 15 años, atendiendo a la cartera de servicios de dicho hospital. Ya desde hace tiempo la industria ha invertido tiempo y esfuerzos en mejorar las prestaciones de las prótesis de cadera encaminadas al paciente joven, con diseños más específicos y mejores materiales sobre todo en las superficies de rozamiento (llamados también pares de fricción) de las partes que articulan las prótesis. Antes de nada, hay que recordar que una prótesis de cadera se compone de 3 partes fundamentales: el vástago, que corresponde a la parte de la prótesis que va por dentro del fémur; la cabeza, a partir de la cual se produce el movimiento articular “la bola”; y el cotilo o acetábulo, que es la parte que se coloca en la pelvis y es donde “se encaja la bola”. Así pues, las superficies de rozamiento o pares de fricción corresponden a la interacción entre el recubrimiento del cotilo y la cabeza. El Dr. XXXX ha decidido implantar una prótesis de cadera de vástago corto. En la APSP, las prótesis osteoarticulares, se gestionan como material en depósito y están ubicadas en armarios RFID Dyane

145 Señale, referido al sistema de gestión logística de la Agencia Pública Sanitaria Poniente, la afirmación correcta respecto al proceso de registro de las prótesis:

- A) En un acto manual por el cual el personal asistencial registra los implantes utilizados en las intervenciones, para su asignación por el personal del área de logística al paciente correspondiente, y realización de la solicitud de reposición del mismo a los proveedores o fabricantes.
- B) Es proceso automatizado con el sistema de Registro de Implante Quirúrgico (RiQ) que facilita la labor administrativa asociada al mantenimiento de los registros de implantes, permite optimizar el tiempo en tareas asistenciales, aumenta significativamente la seguridad de los pacientes, reduce posibles errores al incluir información en la historia clínica o en el informe clínico de alta y acelera la reposición de los implantes utilizados, evitando posibles roturas de stock.
- C) Las respuestas A y B son correctas.
- D) Las respuestas A y B son incorrectas.

146 Señale las principales características que presentan los armarios RFID Dyane SmartCabinet:

- A) Es un sistema modular que permite gestionar un grupo de armarios desde un único ordenador.
- B) Realiza la lectura del 99% de los artículos con independencia de su ubicación o posición en el interior del armario.
- C) La lectura en solapamiento de tags tiene una fiabilidad del 99,99%.
- D) Todas las respuestas son correctas.

147 El Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado “Prótesis de cadera de vástago corto” tuvo un valor estimado de 59.000,00€. Determine la respuesta correcta:

- A) El valor estimado en contratos de suministros de este tipo de procedimiento debe ser inferior a 35.000,00€.
- B) Se requerirá la constitución de garantía definitiva.
- C) La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

148 La reposición del material en al armario RFID Dyane SmartCabinet, deberá realizarse por:

- A) Por el personal de logística.
- B) Por el personal de enfermería del bloque quirúrgico.
- C) Directamente por el proveedor.
- D) Todas las respuestas son correctas.

149 Al implantar la prótesis, surgió un incidente con este producto sanitario. Siguiendo las directrices de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios, se notificará el incidente por parte de los profesionales sanitarios. Indique la respuesta NO correcta:

- A) Se considera Incidente Grave el fallecimiento de un paciente, usuario u otra persona.
- B) Se considera Incidente Grave el deterioro grave, temporal o permanente, de la salud de un paciente, usuario u otra persona.
- C) Se considera Incidente Grave una grave amenaza para la salud pública.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

150 El procedimiento para comunicar un incidente grave a la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) consiste en:

- A) Los incidentes relacionados con productos sanitarios se comunicarán tan pronto como sea posible por el profesional sanitario al portal de notificación de la AEMPS NotificaPS.
- B) Esta notificación se redirigirá al punto de contacto de vigilancia de productos sanitarios del gobierno de España.
- C) El portal NotificaPS permite la cumplimentación de parte de la información relativa al incidente notificado en función del producto involucrado, así como adjuntar documentación adicional relevante: historia clínica, pruebas diagnósticas, etc.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

151 Indique la respuesta correcta referida a la normativa que rige a la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente:

- A) La Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente tiene como objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente, y de todos los Hospitales de Alta Resolución de la provincia de Almería.
- B) La Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente tiene como objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente, y de todos los Hospitales de Alta Resolución que le han sido adscritos.
- C) La Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente tiene como objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente, y de todos los Hospitales de Alta Resolución de las provincias de Almería y Granada.
- D) La Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente tiene como objeto llevar a cabo la gestión del Hospital de Poniente, Distrito Sanitario Poniente y de todos los Hospitales de Alta Resolución que le han sido adscritos.

152 Indique la respuesta correcta respecto al contenido que deberá contar con la adecuada justificación en el expediente de contratación:

- A) La decisión de dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.
- B) En los contratos de servicios, el informe de suficiencia de medios.
- C) Las respuestas A y B son correctas.
- D) Ninguna de las respuestas es correcta.

153 Será potestativa la constitución de la mesa de contratación:

- A) En los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 120.000 euros.
- B) En los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 100.000 euros.
- C) En los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 80.000 euros.
- D) Siempre es obligatoria la constitución de la mesa de contratación.



Junta de Andalucía

Consejería de Salud y Familias