

PLAN DE ACOGIDA

ACOGIDA MASIVA PARA
LA INCORPORACIÓN DE PROFESIONALES
CON CONTRATACIÓN INDEFINIDA

1º En breve, recibirás, una llamada telefónica del hospital. Prepara el encuentro. Se te requerirá la siguiente información:

- Que confirmes (o no) tu incorporación al puesto al que has optado en la OEP (*)
- Que indiques la fecha en la que entregarás la documentación requerida para la formalización de tu contrato dentro del periodo indicado en la "Resolución de xx de 2023, de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud, por la que se acuerda la propuesta de contratación indefinida por el sistema de acceso libre, de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente, en tu categoría/especialidad correspondiente"(Consulta en web)
- Que informes de:
 - Si has estado contratado por el SSPA con anterioridad. En ese caso ya dispones de tu usuario y contraseña DMSAS. En caso de no recordarlo, se le facilitará cómo recuperarlo.
 - Que informes de si te encuentras en alguna "situación especial" relevante para tu incorporación al puesto: incapacidad temporal, maternidad-paternidad, discapacidad, etc.
 - Que informes de si tienes algún tipo de vinculación laboral, funcional o estatutaria, en algún otro centro del SSPA o con alguna otra Admon. Pública con carácter fijo o temporal, en activo o en excedencia. En dicho caso, se te dirá que certificación presentar.

(*!) En caso de que no vayas a incorporar te...

- Informa de cual es la situación administrativa que vas a solicitar a RRHH. La persona que te ha llamado te indicará los pasos o bien como y con quien has de contactar para ello.

2º Facilita la información del punto 1 en la llamada telefónica y te informarán de:

- La documentación requerida
- En caso de estar en alguna situación especial y/o vinculación con otro centro del SAS u otra Admon Pública, te dirán la documentación correspondiente que deberás aportar

Doc. Vinculaciones administraciones y aporte documental

Doc. Situaciones especiales y aporte documental

- Convocatoria Jornadas de Acogida: Se te proporcionará información sobre el puesto y el servicio al que te incorporarás.

3º Te asignarán "cita previa" para la entrega y verificación de la documentación

¡¡¡IMPORTANTE!! Traer cumplimentadas las siguientes Fichas [F]. Encontraréis los documentos clicando en los links:

- Datos Personales
- Documentación entregada, conforme a tu situación
 - si has estado o no contratado con anterioridad
 - o si eres un profesional de nueva incorporación
- MOD 145
 - NOTA importante recoger la Fecha de nacimiento completa (día/mes/año) de los hijos en caso de tenerlos.

4º Resolver "otras posibles dudas" no resueltas en los puntos anteriores



GUIA DE INCORPORACION CONTRATACIONES INDEFINIDAS HOJA DE RUTA para el profesional

5º Entrega y verificación de la documentación en la UAP

- Ver Ficha: "Documentación a aportar" según seas...

- A Profesional de nueva incorporación
- B Profesional que ha estado en algún momento incorporado o Profesional ya incorporado y que sólo cambia su situación contractual



6º Citación para firmar el contrato y asignarte...

- Tarjeta Identificativa y tu ID (código del trabajador)
- Correo electrónico, usuario DMSAS y contraseña (si no ha sido contratado con anterioridad por el SSPA)
- CÓDIGOS necesarios para trabajar con los programas informáticos según tu servicio y categoría/especialidad.
- En su caso, pijama, bata y/o Zuecos (a través de Lencería)

7º Citación desde el SERVICIO DE PREVENCIÓN para:

- Tu "reconocimiento médico". Desde el Servicio de Prevención se pondrán en contacto contigo para realizar tu "revisión médica"

Informar e inscribir de oficio en "Formación obligatoria en PRL" (*) (a la vez que realizas el resto de "Formación básica de incorporación al puesto")

8º Jornada de ACOGIDA

- Jornadas de Acogida y asignación de Servicio, conforme a los "Criterios de asignación" (*), para las personas que:

1. Se incorporan por 1ª vez en el hospital
2. Habiendo trabajado con anterioridad en el hospital, se incorporan nuevamente con contratación indefinida tras OPE 21
3. Estando trabajando en el hospital no han confirmado, en el momento de la llamada telefónica, su preferencia por permanecer en su actual servicio y prefieren optar a otro distinto

(*!) Ver "Criterios de asignación a los Servicios". (Doc actualizada)

9º Formación de Incorporación al Puesto

Los y las profesionales que se incorporan al centro deben realizar actividades formativas relacionadas con competencias imprescindibles, y que son transversales a la generalidad de perfiles. Estas materias son:

- Protección de datos personales desde el puesto de trabajo
- Sensibilización ambiental y gestión de residuos sanitarios
- Actividades formativas relacionadas con Prevención de Riesgos Laborales

Todas estas acciones formativas se podrán realizar desde la plataforma de Formación GESFORMA de SERVICIOS CENTRALES

<https://www.sspa.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud/sscc/gesforma/>

¡Bienvenid@!



Hospital de Alta Resolución de **El Toyo**

Hospital de Alta Resolución de **Guadix**

