

**Índice:**

- **¿Qué son los ANEXOS/listados de adicionales?**
  - **Información importante sobre dejar registradas las titulaciones académicas:**

**¿Qué son los ANEXOS/listados de adicionales?**

Son consultas informáticas que la Agencia Pública Sanitaria Poniente realiza de los datos CV que figuran en Cronhos. Se realizan cuando existe una necesidad de contratación, una vez se agota la lista oficial vigente para una categoría. **No requieren de inscripción adicional de ningún apartado o sección de la plataforma.** Solo requiere que la persona haya dejado su CV (se hace cumplimentando el apartado **Mi Curriculum**)

Para confeccionar esta consulta (anexo), la Agencia realiza filtros de diversos apartados de la sección Mi Curriculum, para ello es **imprescindible** que dentro de ésta estén cumplimentados y actualizados los apartados de:

- **Mis datos** (datos personales y contacto).
- Formación, concretamente se filtra según la titulación de cara a la contratación
  - **Formación académica y**
  - **Formación especializada** (en el caso de ser personal sanitario especialista )



Los apartados de formación académica y especializada sirven para conocer si la persona candidata reúne los requisitos de contratación específicos para **personal sanitario** (sujetos a la Ley de Ordenación de Profesiones Sanitarias y al convenio colectivo de la Agencia).

En el caso de los **puestos de carácter no sanitario** donde se puede acceder por gran pluralidad de titulaciones regladas (**Personal Celador y Administrativo**) la Agencia realiza filtros por titulaciones como EGB/ESO para celador y Bachillerato/Titulación Universitaria no sanitaria para administrativo.

**Se recomienda encarecidamente leer y proceder siguiendo las pautas** que aparecen en la pantalla central de la aplicación y marcar la opción de anexo de Celador o de Administrativo en caso de que la situación de la persona candidata no se ajuste a lo descrito en esa pantalla.

Aparecerá la opción de marcar esas categorías y, a continuación, el día en que se ha hecho. Si se desmarca la opción, igualmente se refleja el día en que hacer (ver flechas verdes sobre la imagen).

INICIO

- Inicio**
- Mis Datos**
  - Datos Personales
  - Datos Contacto
- Experiencia**
  - Experiencia en Agencia Sanitaria Poniente
  - Experiencia fuera Agencia S. Poniente
- Formación**
  - Formación Académica
  - Formación Especializada
  - Doctorado
  - Master
  - Experto/Especialista
  - Cursos
  - Docencia
- Otros Méritos**
  - Trabajo Científico
  - Premios
  - Oposiciones
- Acceso por puesto**
  - Experiencia en Funciones de Categorías
- Ofertas de Empleo**
  - Selección de Puesto y Autobaremo
  - Bolsa de Contratación
  - Bases de la Convocatoria
- Gestión de Informes**
  - Solicitudes Enviadas
  - Baremo Provisional (Nuevo)
- Administración**
  - Cambiar Datos Usuario
  - Alta y Baja Notificaciones
  - Datos de Contacto de la Agencia
  - Restricción de Datos

En este momento usted puede realizar las siguientes tareas en la aplicación.

 <p><b>Mis Méritos</b></p> <p>Introducir y actualizar los datos de Curriculum</p>	 <p><b>Ofertas de Empleo</b></p> <p>Solicitar autobaremos, Consultar puestos, Consultar resoluciones (Nuevo) y Calcular listados y</p>	 <p><b>Gestión de Informes</b></p> <p>Ver/Imprimir informes generados por CronHos</p>	 <p><b>Administración</b></p> <p>Administrar esta aplicación</p>
--	---	---	---

La Agencia Sanitaria Poniente está elaborando un anexo de la categoría de celador con las personas registradas en la plataforma Cronhos. Las personas que estén registradas EXCLUSIVAMENTE con la titulación de EGB o Bachillerato, así como las que cuenten con uno o varios días trabajados en la Agencia en la categoría de celador, **serán incluidas en este Anexo de forma automática**. Las personas que se hayan registrado con otras titulaciones además de las anteriores, o bien solo con otras titulaciones, deberán indicar que quieren formar parte de este Anexo si quieren aparecer.

A modo de ejemplo y como aclaración del párrafo anterior:

- Una persona que se haya registrado exclusivamente con la titulación EGB: No tiene que comunicar nada, forma parte del Anexo automáticamente.
- Una persona que se ha registrado con la titulación EGB y DUE: Si quiere formar parte del Anexo tiene que comunicarlo. Si no, no aparecerá.
- Una persona que se ha registrado exclusivamente con la titulación DUE: Si quiere formar parte del Anexo tiene que comunicarlo. Si no, no aparecerá.

El proceso para la comunicación será el siguiente: El candidato deberá acceder, dentro de la plataforma Cronhos, a continuación donde le aparecerá la opción de señalar la opción de formar parte del Anexo de a la Bolsa de Celadores.

**Formar Parte de Anexos**

**Categoría de Celador.** Por favor, marque esta opción si desea formar parte del Anexo a la bolsa de Celadores. Usted marcó el anexo a fecha 22/02/2021



La Agencia Sanitaria Poniente está elaborando un anexo de la categoría de administrativo con las personas registradas en la plataforma Cronhos. Las personas que estén registradas con la titulación Bachillerato o equivalente, o cualquier titulación Universitaria no sanitaria, así como las que cuenten con uno o varios días trabajados en la Agencia en la categoría de administrativo serán incluidas en este Anexo de forma automática. Las personas que se hayan registrado con otras titulaciones además de las anteriores, o bien solo con otras titulaciones, deberán indicar que quieren formar parte de este Anexo si quieren aparecer.

A modo de ejemplo y como aclaración del párrafo anterior:

- Una persona que se haya registrado exclusivamente con la titulación bachiller: No tiene que comunicar nada, forma parte del Anexo automáticamente.
- Una persona que se ha registrado con la titulación bachiller y DUE: Si quiere formar parte del Anexo tiene que comunicarlo. Si no, no aparecerá.
- Una persona que se ha registrado exclusivamente con la titulación DUE: Si quiere formar parte del Anexo tiene que comunicarlo. Si no, no aparecerá.

El proceso para la comunicación será el siguiente: El candidato deberá acceder, dentro de la plataforma Cronhos, a continuación donde le aparecerá la opción de señalar la opción de formar parte del Anexo de a la Bolsa de Administrativos.

**Formar Parte de Anexos**

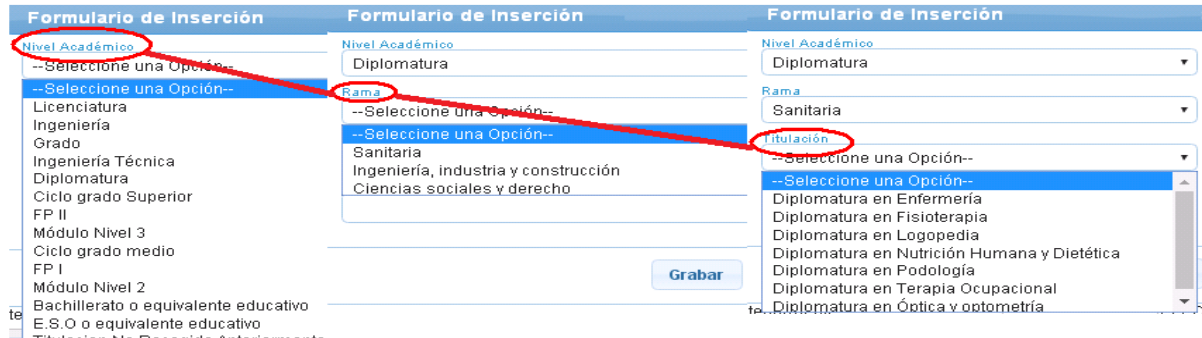
**Categoría de Administrativo.** Por favor, marque esta opción si desea formar parte del Anexo a la bolsa de Administrativo. Usted desmarcó el anexo a fecha 23/05/2018



**Información importante sobre dejar registradas las titulaciones académicas:**

Dentro de Cronhos, existen una serie de titulaciones ya predeterminadas que pueden dejarse registrarlas tal cual se indican a continuación:

- Seleccionar primero en el desplegable el **Nivel Académico** de sus estudios, a continuación la **rama de conocimiento** y seguidamente seleccione la **titulación** del desplegable.



- Selección secuencial de la titulación por Nivel, Rama y titulación -



- Ejemplo con la titulación de enfermería-

**No figuran todas las titulaciones actuales dentro del formulario disponible de titulaciones académicas**, solo aquellas que la agencia emplea de manera más frecuente en procesos selectivos o bolsa (Enfermería, Personal Facultativo, Fisioterapia, Bachillerato...). Si en los formularios no se encuentra una titulación puede dejarse registrada como se indica a continuación:

- Seleccione en **Nivel Académico** → **rama de conocimiento** la opción del desplegable **“Titulación no recogida anteriormente”**, en **Titulación** se indica el tipo de formación que es (FP, Ciclo formativo, Grado...) y finalmente se registra la fecha y se escribe el nombre de la titulación:

**Formulario de Inserción** ✕

**Nivel Académico**  
Titulacion No Recogida Anteriormente ▼

**Rama**  
Titulacion No Recogida Anteriormente ▼

**Titulación**  
--Seleccione una Opción-- Abra el desplegable y seleccione el nivel Educativo (licenciatura, grado...) ▼

**Fecha Fin**

**Nombre Título**  
Escriba aquí el nombre de su titulación

---