

Índice:

- **Darse de alta en Cronhos y registrar un CV**
- **Recuperar usuario y/o contraseña.**
- **Ofertas de empleo**

Darse de alta en Cronhos y registrar un CV

Para poder registrar un CV en Cronhos es necesario acceder a la web de la Agencia Pública Sanitaria Poniente (www.ephpo.es) y clicar sobre el icono de Cronhos



Acceder al portal y darse de alta para ello se debe clicar sobre “nuevo aspirante”.



A continuación, aparecerá un formulario en el que se debe escribir por duplicado un correo electrónico y marcar “He leído y acepto las condiciones”.

Agencia Pública Sanitaria Poniente
CONSEJERÍA DE SALUD

Opciones

- Nuevo Aspirante
 - Crear cuenta/registrar CV
- Acceder a la cuenta de Cronhos
- Ofertas de empleo
- Gestión de disponibilidad y ofertas de trabajo
 - ¿Qué son los anexos?
 - ¿Cómo comunicar una disponibilidad?
 - Comunicación de renunciación a contratos
- Requisitos técnicos de acceso a la plataforma
- Datos de contacto con la plataforma
- Volver pag. Agencia Sanitaria Poniente

Registrar Nuevo Candidato

Política de Protección de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud y demás datos que con posterioridad se adjunten referidos a este o cualquier proceso selectivo, así como a su currículum profesional, van a ser incorporados para su tratamiento al fichero "Desarrollo de Recursos Humanos" titularidad de la Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente de Almería de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad constituir un banco de currículums y realizar la gestión de procesos que surjan para responder a las necesidades de cobertura. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección Gerencia

Dirección Gerencia Agencia Pública Empresarial Sanitaria Hospital de Poniente
Carretera de Almerimar, s/n.
Código Postal 04700 (El Ejido)

Registro de Aspirante

Mostrar otra imagen

Escriba la Palabra de la imagen:

Correo Electrónico

Repita Correo Electrónico

He leído y Acepto las Condiciones

Aceptar y Registrar

Recomendaciones antes de Registrarse

Automáticamente se generará una contraseña que será enviada al correo indicado. Ambos datos, correo y contraseña¹, son la información que se debe indicar para identificarse y acceder a la plataforma. Es decir, el email **es el usuario** de la plataforma.

Para entrar al perfil de la cuenta de Cronhos y cumplimentar datos hay que clicar en **“acceder a la cuenta de cronhos”** e introduzca el usuario (el email) y la contraseña.

¹ En ocasiones, algunos servidores de correo remiten las claves de la contraseña al correo SPAM o correo no deseado. Mediante el buscador que existe en su gestor de correo (Gmail, MSN, etc...) busque un email remitido por cronhos@ephpo.es para localizar las contraseñas enviadas.

Opciones

- Nuevo Aspirante
▶ Crear cuenta/registrarse CV
- Acceder a la cuenta de Cronhos
- Ofertas de empleo
- Gestión de disponibilidad y ofertas de trabajo
▶ Que son los anexos
▶ Cómo comunicar una disponibilidad
▶ Comunicación de renunciaciones a contratos
- Requisitos técnicos de acceso a la plataforma
- Datos de contacto con la plataforma
- Volver pag. Agencia Sanitaria Poniente



Hecho esto, se deberá cumplimentar la sección de **“Mi Curriculum”** donde aparecen los diferentes apartados del CV agrupados por bloques:

1. Mis datos (datos personales y contacto).
2. Mi experiencia (dentro² y fuera de la Agencia Sanitaria Poniente).

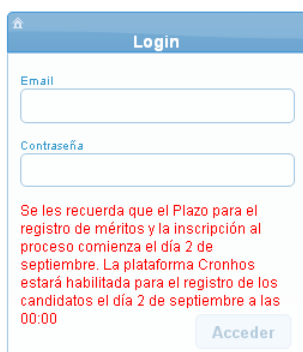
² No es necesario cumplimentar la experiencia de la Agencia Sanitaria Poniente (apartado de **MI EXPERIENCIA: Experiencia Agencia Sanitaria Poniente**) ni los datos correspondientes a la superación de las Ofertas de Empleo Público de la Agencia Sanitaria Poniente (apartado de **OTROS MÉRITOS → Oposiciones**). La Agencia carga esta información para cada persona en el momento en que se convoca un proceso y así se indique en él.

3. Mi formación (especialmente en este apartado puede dejar constancia de la/s titulación/es académica/s que usted tiene y si es personal especialista sanitario junto con otra información sobre su formación).

4. Otros méritos.

Recuperar usuario y/o contraseña.

Si en un momento determinado no se recuerdan los datos de acceso a Cronhos, en la web existen dos enlaces que permiten recuperar esta información debajo del formulario de acceso (ver la imagen que aparece más abajo). Al clicar sobre ellos y siga los pasos que se le indican.



Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace [Solicitar Nueva Contraseña](#)
 Si no recuerda su Email de acceso pulse el siguiente enlace [Recordar Email de acceso](#)
 Si quiere Modificar su Contraseña, acceda a la plataforma en el menú Administración apartado ["Cambiar Contraseña"](#).



Ofertas de Empleo: En caso de que se convoque un proceso selectivo o de bolsa, deberá consultar cómo proceder para hacer una inscripción según las bases y anexos que figuren en el mismo.

Clicar sobre ofertas de empleo y posteriormente, según el interés en:

- Procesos selección
- Procesos de selección V Bolsa de contratación³

³ La V y III bolsa de trabajo figuran a título informativo por ser procesos ya concluidos en la Agencia.



Agencia Pública Sanitaria Poniente
CONSEJERÍA DE SALUD

Opciones

- Nuevo Aspirante
 - Crear cuenta/registrar CV
- Acceder a la cuenta de Cronhos
- Ofertas de empleo**
- Gestión de disponibilidad y ofertas de trabajo
 - Que son los anexos
 - Cómo comunicar una disponibilidad
 - Comunicación de renuncias a contratos
- Requisitos técnicos de acceso a la plataforma
- Datos de contacto con la plataforma
- Volver pag. Agencia Sanitaria Poniente

Ofertas de Empleo

Acceda mediante estos enlaces a los procesos de selección y ofertas de empleo de la Agencia Sanitaria Poniente



Procesos de Selección

Area relacionada con los Procesos de Selección. **(NUEVO)**



Procesos de selección: V Bolsa de Contratación

Procesos de selección: V Bolsa de Contratación. **(NUEVO)**



IV Bolsa de Contratación

IV Bolsa de Contratación.



III Bolsa de Contratación

Area relacionada con la III Bolsa de Contratación

Publicada resolución, listado provisional de baremación y abierto plazo de alegaciones.

AGENCIA PÚBLICA EMPRESARIAL SANITARIA HOSPITAL DE PONIENTE
Cta. de Almarimar s/n 04700 El Ejido - ALMERÍA
Teléfono: 950022500 Fax: 950022503 Correo electrónico: cronhos@aphpon.es